

УДК 528.44

*Новоселов В.В., 1 курс, факультет
«Государственное и муниципальное управление»*

студент магистратуры

*Уральский институт управления Российской академии народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской*

Федерации (РАНХиГС)

Россия, г. Екатеринбург

*Научный руководитель: Васильева Елена Игоревна, доцент кафедры
регионального и муниципального управления, к.с.н., доцент*

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ ЗАЯВИТЕЛЯМ**

Аннотация: Статья посвящена (в статье рассматриваются передовые информационные технологии окружают нас практически повсеместно — дома, на работе и даже в пути. Электронные услуги, система автоматизации документооборота и управления бизнес-процессами).

Ключевые слова: (совершенствование, передовые, информационные технологии, электронные услуги).

Novoselov V.V, graduate student

*Ural Institute of Management of the Russian Academy of National Economy
and Public Administration under the President of the Russian Federation*

(RANEPA)

Russia, Yekaterinburg

1 course, faculty "State and Municipal Management"

*Scientific adviser: Elena Vasilyeva, Associate Professor of the Department of
Regional and Municipal Management, Ph.D., Associate Professor*

IMPROVING THE PROCEDURES FOR THE PROVISION OF PUBLIC SERVICES IN THE FIELD OF CADASTRAL REGISTRATION AND STATE REGISTRATION OF THE RIGHTS OF APPLICANTS

Annotation: The article is dedicated (the article discusses advanced information technologies surround us almost everywhere - at home, at work, and even on the way. Electronic services of the Federal Registration Service allow you to quickly have information about real estate objects, without intermediaries, directly, contact).

Keywords: (improvement, advanced, information technology, electronic services).

Docsvision – СЭД/ЕСМ платформа для управления цифровым контентом и бизнес-процессами предприятия. В ноябре 2018 года вышла версия платформы Docsvision 5.5 - практически без ограничений по нагрузке и пользователям; адаптируется к потребностям компаний с учётом их специфики.

Ключевые характеристики:

- Работа с нагрузкой в 120 000 пользователей и десятки миллионов документов подтверждена в ходе нагрузочного тестирования платформы (для одного из крупнейших клиентов – компании «АЛРОСА»).
- Модульная архитектура: удобство установки, обновления и обслуживания.
- Широкие возможности интеграции - готовые шлюзы к 1С, SAP и другим корпоративным ИС. Интеграция с операторами ЮЗДО, с другими ИТ системами через XML или web-сервисы, используя открытый API.
- Low-code платформа: конструирование новых приложений без программирования (10 встроенных конструкторов).
- Основное рабочее место пользователя — адаптивный web-клиент: доступ с любого устройства, возможность самостоятельного брендинга, языковой локализации и настройки интерфейса. В системе сегодня четыре типа клиентских рабочих мест: Web-клиент, Windows-клиент, Почтовый клиент и мобильное рабочее место «Пульс».

- Высокий уровень безопасности: многоуровневая система защиты конфиденциальных документов, шифрование данных. Сертификат ФСТЭК.
- Переход на безбумажный документооборот: полная поддержка ЭЦП в соответствии с требованиями ФЗ-63 и требований к СЭД госорганов.

Вклад Docsvision в совершенствование делопроизводства в Администрации города Екатеринбурга

Применение Docsvision уже на этапе внедрения принесло результаты:

- сокращены сроки прохождения документов и доведения поручений до исполнителя – все процессы идут в режиме реального времени (практически мгновенно);
- оптимизированы маршруты движения документов, исключено дублирование и повторная регистрация;
- в результате использования шаблонов сокращено время создания документов, повысилось качество оформления документов;
- созданы статистические отчеты об исполнительской дисциплине, которые формируются в режиме on-line. Это позволило перейти на новый уровень контроля исполнительской дисциплины и обеспечить полную прозрачность работы с документами;
- сокращено время поиска документов;
- создана единая электронная база данных документов, в которой объединены и доступны документы всех органов Администрации города Екатеринбурга;
- все органы Администрации города Екатеринбурга, включая территориально удаленные объединены в единый делопроизводственный цикл, что позволяет применять единую технологию работы с документами.

О платформе

Docsvision 5.5 представляет собой набор программных сервисов, компонент и дополнительных модулей, которые позволяют реализовывать широкий спектр интегрированных решений для всех типов задач, которые должна автоматизировать современная СЭД.

Структурно в системе Docsvision 3 уровня:

1. Платформа – это набор программных компонент и сервисов, необходимых для создания прикладных решений. Платформа включает серверные и клиентские компоненты, программные интерфейсы (API), необходимые для функционирования и сопровождения приложений, и возможности их интеграции в единую систему, описанные ниже. На базе платформы могут разрабатываться решения, дополнительные программные компоненты и модули с использованием низкоуровневых инструментов разработки.

2. Инструменты - включают в себя высокоуровневые Low-code конструкторы, которые позволяют настраивать приложения без программирования или с минимальным написанием программных скриптов.

3. Решения. Решением или приложением на платформе является набор определенных программных компонентов, конфигураций и настроек, обеспечивающий автоматизацию отдельного законченного бизнес-процесса. Docsvision ориентирована на реализацию множества разнообразных приложений для автоматизации прикладных, управленческих и вспомогательных процессов. В состав системы входит базовое приложение – «Управление документами», в которое входит набор базовой функциональности для автоматизации управления документами и задачами, характерных для любой организации.

Архитектура платформы

Архитектура платформы Docsvision реализована в соответствии с самыми современными подходами к реализации промышленных систем, ориентированных на неограниченное масштабирование, обеспечивающих возможности интеграции и удобство сопровождения системы.

Платформа создавалась с учетом следующих архитектурных концепций:

- Многоуровневая модель.
- Сервисная архитектура.
- Возможность работы в самом разнообразном аппаратном окружении.
- Возможность независимого масштабирования каждого компонента системы.
- Оптимальное распределение функций между отдельными сервисами для

- обеспечения производительности системы и максимальной утилизации оборудования.
- Возможность независимой установки и Upgrade каждого компонента системы.
- Возможность установки в облачной инфраструктуре.
- Возможность независимого программного расширения каждого сервиса системы.
- Наличие полнофункционального API и WEBAPI для обеспечения возможности программной реализации произвольных функций использования системы и интеграционных сценариев.

В версии Docsvision реализован целый ряд архитектурных изменений, которые позволяют использовать систему в различных окружениях – в частности, реализована поддержка различных механизмов, базирующихся на технологиях Open Source. Прежде всего, это касается возможности использовать в качестве сервера базы данных PostgreSQL. Помимо этого, система может использовать поисковый Open Source сервис Elasticsearch и нереляционную высокопроизводительную базу данных с открытым кодом Redis, на базе которой реализован сервис кэширования. Основным клиентским рабочим местом системы Docsvision сегодня является Web-клиент, который работает на всех наиболее распространенных сегодня web-браузерах, включая редакции для Linux.

Средства разработки решения без программирования (Low-code)

Одно из преимуществ системы Docsvision – наличие средств визуальной кастомизации и разработки приложений без программирования. В системе реализованы интерактивные конструкторы и инструменты, позволяющие вносить изменения в различные элементы конечного приложения, создавать приложения с нуля или на основе готовых шаблонов без программирования.

Поддержка средств безбумажного документооборота

Система Docsvision содержит комплекс функций, обеспечивающих поддержку юридически значимого безбумажного документооборота в соответствии с требованиями Российского законодательства.

Примеры решений на базе платформы Docsvision

Перечисленные компоненты и средства разработки позволяют создавать чрезвычайно широкую номенклатуру приложений - от простейших реестров документов до сложных систем, включающих большое количество сложных документов и процессов их обработки. Вот далеко не полный список приложений, реализованных на базе платформы Docsvision:

- Административное делопроизводство.
- Архивное делопроизводство.
- Управление нормативными документами.
- Электронный архив конструкторской документации.
- Управление процессом материально-технического обслуживания.
- Управление заявками (командировки, оборудование, закупки, пропуска...).
- Система согласования финансовых документов (утверждение бюджета, обработка заданий на платеж...).
- Автоматизация кадровых процессов – найм, увольнение, аттестация и пр.
- Управление закупочной документацией.
- Автоматизация экспертизы строительной проектной документации.
- Архив первичной бухгалтерской документации.
- Автоматизация работы кредитного комитета банка.
- Управление претензионно-исковой работой.
- Управление инвестициями.
- Управление проектной документацией и ходом исполнения проектов и т.п.

2019 год. Подтверждена совместимость электронных ключей JaCarta и системы Docsvision

В рамках сотрудничества компаний Аладдин и ДоксВижн были проведены испытания, подтвердившие работоспособность и корректность совместного функционирования электронных ключей JaCarta и системы электронного документооборота Docsvision (версии 5.5). При подписании электронной подписью документов важно, чтобы ЭП была защищена, её невозможно было скопировать или воспользоваться в случае утери электронного ключа. Этим

целям отвечает разработка компании "Аладдин Р.Д." – серия продуктов линейки JaCarta. Тестирование проводилось в работе на стандартных сценариях использования устройств при подписании электронных документов в системе Docsvision. Участвовали модели JaCarta PKI, JaCarta PRO, JaCarta-2 ГОСТ, JaCarta-2, PRO/ГОСТ, JaCarta,LT.

Рисунок 1. Элементы электронного доступа JaCarta.



Использованные источники

1. Методы распознавания рукописных текстов в системах автоматизации документооборота на промышленных предприятиях / Ла Суан Тханг, кандидат технических наук, 2008, Москва. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.dissercat.com/content/metody-raspoznavaniya-rukopisnykh-tekstov-v-sistemakh-avtomatizatsii-dokumentooborota-na-pro>

2. Обеспечение целостности комплекса электронных документов на основе встраиваемых динамических моделей / Гарифуллин, Тимур Артурович кандидат технических наук 2006, Уфа. [Электронный ресурс]. URL:

<https://www.dissercat.com/content/obespechenie-tselostnosti-kompleksa-elektronnykh-dokumentov-na-osnove-vstraiyaemykh-dinamich>

3. Разработка комплекса алгоритмов и программ для повышения производительности функционирования электронного документооборота/ Кортиков, Федор Сергеевич кандидат технических наук 2013. Санкт-Петербург. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.dissercat.com/content/razrabotka-kompleksa-algoritmov-i-programm-dlya-povysheniya-proizvoditelnosti-funktsionirova>

4. Docsvision, разработчик компания Digital Design. [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://docsvision.com/projects/administratsiya-ekaterinburga/>

5. Оптимизация электронного документооборота в корпоративных системах / Бессонов, Сергей Вячеславович, кандидат экономических наук, 2001, Москва. [Электронный ресурс] URL: <https://www.dissercat.com/content/optimizatsiya-elektronnogo-dokumentooborota-v-korporativnykh-sistemakh>