

*Дьяконова Л.А., студент  
Институт  
государственной службы и управления  
Российская академия народного хозяйства  
и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации  
Россия, г. Москва*

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПРИМЕРЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

***Аннотация:** в представленной статье дано определение понятия «протокол», рассмотрено функционирование Управления протокола Президента Российской Федерации как одного из инструментов организационного обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, проанализированы основные мероприятия Президента Российской Федерации, проведена оценка текущего состояния данной отрасли и тенденций ее дальнейшего развития.*

***Ключевые слова:** Президент Российской Федерации, Управление протокола Президента Российской Федерации, протокол, мероприятия Президента Российской Федерации.*

***Annotation:** in the presented article the definition of «protocol» is given, the functioning of the Protocol of the President of the Russian Federation is considered as one of the instruments of organizational support for the activities of the President of the Russian Federation, the main activities of the President of the Russian Federation*

*are analyzed, the current state of industry and trends in its further development are assessed.*

***Keywords:*** *President of the Russian Federation, Protocol of the President of the Russian Federation, protocol, events of the President of the Russian Federation.*

Объектом исследования в данной статье является Управление протокола Президента Российской Федерации. Задача – исследование теоретических, методических и правовых основ функционирования Управления протокола Президента Российской Федерации, его роль в организационном обеспечении деятельности Президента Российской Федерации через анализ протокольных мероприятий Президента Российской Федерации. Цель исследования – подтверждение актуальности темы, оценка перспектив развития протокольной отрасли.

Президент Российской Федерации является главой государства, гарантом Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина. Глава государства обеспечивает конституционный порядок, согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти, устойчивость и преемственность механизма государственной власти, а также высшее представительство как внутри страны, так и в международных отношениях. Он выступает как сообразный символ государства и официальный представитель многонационального народа Российской Федерации.

Деятельность Президента Российской Федерации находится в фокусе внимания российской и международной общественности, СМИ. Ее осуществление зависит от строгого соблюдения норм российского, международного права, законодательных актов, законов и правовых норм, сложной, ответственной, командной работы государственного аппарата, в том числе и Управления протокола Президента Российской Федерации.

Протокол – это совокупность общепринятых правил, традиций и церемониала, соблюдаемых правительствами, ведомствами, организациями,

дипломатическими представителями и официальными лицами в ходе общения, проведения различного рода и уровня мероприятий.

Протокол состоит из этикета (правила, регламентирующие поведение в ходе визитов, встреч, приемов, переговоров и других мероприятий) и церемониала (порядка их проведения).

Нормы и правила, заложенные в понятие «протокол», складывались в ходе многовековой истории. Введение должности Президента Российской Федерации обусловило появление специализированного подразделения, которое должно было, с учетом накопленного опыта, разработать и обеспечить протокольную практику для главы государства.

В настоящее время Управление протокола Президента Российской Федерации (далее Управление) является самостоятельным структурным функциональным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также Положением об Управлении протокола Президента Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 июня 2011 г. № 833 [2].

Общее руководство деятельностью Управления осуществляет Руководитель Администрации Президента Российской Федерации. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления протокола Президента Российской Федерации. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления, референтов, начальников департаментов.

Управление структурно состоит из следующих департаментов [6]:

1. Департамент внутренних мероприятий;
2. Департамент выездных мероприятий;

3. Департамент массовых мероприятий;
4. Департамент координации и планирования;
5. Департамент протокольного обеспечения;
6. Департамент организационного обеспечения мероприятий.

Главной задачей Управления является протоколно-организационное обеспечение массовых и иных мероприятий, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, в том числе, мероприятий, проводимых в государственных резиденциях Президента Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, в ходе визитов президента Российской Федерации в иностранные государства, а также визитов в Российскую Федерацию представителей иностранных государств и международных организаций.

Основными функциями Управления являются: подготовка и согласование проектов распоряжений Президента Российской Федерации, проектов распоряжений Администрации Президента Российской Федерации и проектов иных документов (формат мероприятий, программа, сценарий, списки, рассадки и т.д.), необходимых для протоколно-организационного обеспечения мероприятий с участием и по поручению Президента Российской Федерации, в том числе мероприятий, проводимых в государственных резиденциях Президента Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, в ходе визитов Президента Российской Федерации в иностранные государства, а также визитов в Российскую федерацию представителей иностранных государств и международных организаций, а также координация этой деятельности, непосредственное проведение мероприятий; участие в планировании мероприятий с участием Президента Российской Федерации; участие в переговорах с передовыми группами, осуществляющими организацию и обеспечение визитов в Российскую Федерацию представителей иностранных государств и международных организаций, в ходе которых планируются мероприятия с участием Президента Российской Федерации; координация

деятельности по формированию и направлению подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов в иностранные государства и поездок в субъекты Российской Федерации.

При осуществлении своих функций Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с представителями иностранных государств, с представителями международных организаций, а также с иностранными представительствами в Российской Федерации, иностранными посольствами, организациями.

Осуществляя свою деятельность, Президент Российской Федерации инициирует и участвует в многочисленных протокольных мероприятиях.

Все мероприятия Президента Российской Федерации можно условно разделить на внутренние мероприятия, визиты за рубеж и визиты в Российскую Федерацию.

Внутренние мероприятия можно разделить на мероприятия в рамках поездок в субъекты Российской Федерации, мероприятия в Москве и Московской области, в резиденциях Президента Российской Федерации.

Особое место в мероприятиях Президента Российской Федерации отводится поездкам по стране. В 2017 году он совершил 59 рабочих поездок в различные субъекты Российской Федерации, 57 в 2018 году. В 2019 их насчитывается уже более 40 [6].

Важнейшим мероприятием является церемония вступления в должность (инаугурация), с которой начинается президентский срок. Ни в Конституции Российской Федерации, ни в Законе «О выборах Президента Российской Федерации» не содержатся описание и порядок самой церемонии вступления в должность. Поэтому за последние двадцать пять лет в церемониал мероприятия, в том числе по желанию избранных президентов, вносились некоторые дополнения и изменения. Однако общий порядок и смысл инаугурации

неизменен. Это одно из самых знаковых и масштабных мероприятий, в ходе которого приносится присяга, проводится прием.

Обращение Президента Российской Федерации с посланием к Федеральному Собранию Российской Федерации также одно из основополагающих общественных и социально-политических мероприятий. Послание отражает позицию Президента по основным направлениям развития страны.

Ежегодно Президент Российской Федерации проводит прямую линию и пресс-конференцию.

Глава государства вручает премии, награды, ордена, знаки, участвует во вручении верительных грамот послами зарубежных государств, церемонии представления офицеров по случаю их назначения на высшестоящие должности и присвоения высших воинских (специальных) званий, проводит приемы.

Управление обеспечивает участие Президента Российской Федерации в конференциях, пленарных заседаниях, форумах («Россия – страна возможностей», «Деловая Россия», «Армия-2019», «Российская энергетическая неделя», «Россия зовет!»), съездах (ОНФ, РСПП, независимых профсоюзов, ТПП, машиностроителей, судей и т.д.), конгрессах (Всемирный конгресс соотечественников), коллегиях Министерств и ведомств (расширенное заседание коллегии МВД РФ, заседание коллегии ФСБ РФ, расширенное заседание коллегии Генпрокуратуры РФ)

В текущей деятельности Президента Российской Федерации осуществляется протокольное обеспечение различных встреч (с губернаторами, доверенными лицами, руководителями министерств и ведомств), совещаний (например совещание с членами Правительства Российской Федерации), заседаний различных комиссий и советов (например Совета Безопасности, наблюдательного совета АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»).

К текущим мероприятиям Президента Российской Федерации также относятся встречи с представителями общественных и религиозных организаций, СМИ, посещение различных объектов (научно-исследовательских центров, больниц, институтов, спортивных объектов и т.д.).

Управление работает при открытии концертных залов, памятников, заводов, на концертах, торжественных вечерах, всероссийских акциях («Вахта памяти»), обеспечивает участие Президента Российской Федерации в голосованиях, организывает поздравления с памятливыми событиями и датами.

Глава государства присутствует на богослужениях и траурных церемониях, участвует в возложениях венков и цветов.

При осуществлении государственного и официального визитов главы зарубежного государства (главы правительства) церемония возложения венка к Могиле Неизвестного Солдата является, как правило, первым значимым мероприятием и проводится перед началом официальной встречи, либо официальных переговоров главы зарубежного государства.

Президент Российской Федерации выезжает в иностранные государства с различными государственно-политическими целями, для реализации которых он осуществляет разные по статусу визиты: государственный, официальный, рабочий, неофициальный (частный), для участия в международных встречах, совещаниях, конференциях на высшем и высоком уровне, официальных международных, национальных и иных торжественных мероприятиях, либо в качестве личного гостя главы зарубежного государств или главы правительства зарубежного государства.

Значимыми мероприятиями являются саммиты, заседания и встречи на уровне глав государств как в Российской Федерации, так и за рубежом (саммиты АТЭС, Россия-АСЕАН, встречи лидеров Бразилии России, Индии, Китая и ЮАР (БРИКС), глав государств и правительств «Группы двадцати», заседания совета глав государств-членов Шанхайской организации сотрудничества (ШОС), Высшего Евразийского экономического совета (ВЕЭС), совета глав государств

Содружества Независимых Государств (СНГ), Высшего Государственного Совета Союзного государства).

В Российскую Федерацию прибывают с визитами (государственными, официальными, рабочими, частными) и встречами главы государств и правительств, международных организаций, руководители иностранных компаний.

При подготовке и обеспечении зарубежных поездок главы государства, а также в ходе организации визитов руководителей иностранных государств в Российскую Федерацию, необходимо понимать, что четкое соблюдение установленного порядка, грамотная работа с иностранными представителями способствуют установлению дружественных отношений между государствами и развитию их позитивного взаимодействия в различных областях.

Предельная деликатность и гибкость, профессионализм сотрудников Управления, четкое и гибкое выполнение правил и норм современного протокола формирует благоприятную атмосферу общения, является залогом установления и поддержания в будущем между лидерами стран отношений более открытого и неформального характера, помогают повысить эффективность их встреч, позволяют комфортно изложить свою позицию и выслушать позицию партнера по переговорам, найти точки соприкосновения и понимания, найти развязки и решения, установить взаимовыгодное сотрудничество.

Организуя и проводя мероприятия Президента Российской Федерации, Управление становится связующим звеном между главой государства и эффективным исполнением части полномочий, возложенных на него Конституцией Российской Федерации. При этом мероприятия Президента Российской Федерации должны быть актуальным ответом на события и процессы, возникающие как в российском обществе, так и во всем мире.

Проведение мероприятия – это кропотливая совместная работа многих служб. Протокол гибок и чувствителен к требованиям времени, но при этом



очень конкретен. Он требует пристального внимания к мельчайшим деталям, обширных знаний и практического опыта в различного рода областях таких как политика, география, экономика, культура, знание национальных и религиозных традиций, но если ставить во главу угла только задачи протокола и не считаться с теми задачами, которые стоят перед коллегами из других служб, плодотворной работы не получится. Сотруднику протокола необходимо внимательно выслушивать просьбы и требования зарубежных и российских коллег, одновременно настаивать на выполнении всех необходимых протокольных позиций, но при этом стараться идти навстречу. Для этого он должен обладать скромностью и умением быть незаметным, чувством локтя, предельным вниманием, быстрой реакцией, сообразительностью и ответственностью. Очень востребованы стрессоустойчивость и чувство юмора, разумная инициативность и нестандартность.

В тоже время такое высокопрофессиональное взаимодействие должно быть незаметным для непосвященных. О нем знают лишь те, кто готовит и обеспечивает успех мероприятия.

Таким образом, можно сделать вывод, что специфика данной отрасли деятельности, как и непосредственно протокольная работа, а также накопленный опыт Управления протокола Президента Российской Федерации, до сих пор остаются достаточно закрытыми.

Поэтому представляется, что существует необходимость создания специализированной площадки для постоянного обмена мнениями и технологиями, выработки единых критериев и правил работы. Речь не идет о шаблонах и унификации, поскольку у всех заинтересованных сторон достаточно разные форматы, цели, возможности, инструменты, механизмы взаимодействия и подходы к решениям, а о разумном приближении отдельных элементов работы протокольных служб к единым правилам, нормам и стандартам.

Так например для обсуждения актуальных вопросов современного состояния протокола, содействия росту профессиональных компетенций,

перспектив и направлений развития и совершенствования данной отрасли, 27-28 мая 2019 года в технопарке «Сколково» состоялся Первый Российский международный форум по протоколу, который собрал представителей аппаратов и служб протокола федеральных и региональных органов власти, руководителей протокола крупных российских и международных корпораций и компаний, международных и российских экспертов в области протокола, этикета и межкультурных коммуникаций. Результаты работы форума свидетельствуют о том, что динамично развивающийся мир и процессы, характеризующие это развитие сегодня, существенно обновляют требования к протоколу. Он становится более гибким, деликатным, прозрачным, менее шаблонным, более открытым.

При этом возрастают требования к специалистам, к набору и уровню их практических компетенций, что в практической плоскости ставит вопрос об объектах и субъектах системы подготовки обучения и развития специалистов протокола.

В данной статье дано определение понятия «протокол», рассмотрено функционирование Управления протокола Президента Российской Федерации как инструмента организационного обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, проанализированы основные мероприятия, проводимые с участием и по поручению Президента Российской Федерации, проведена оценка специфики работы Управления и отрасли в целом, а также вероятных тенденций ее развития.

### **Использованные источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ». 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Указ Президента РФ от 21.06.2011 г. № 833 «Об утверждении положения об Управлении протокола Президента Российской Федерации». // «Собрание законодательства РФ». 27.06.2011. № 26. Ст. 3758.
3. Указ Президента РФ от 06.04.2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации». // «Собрание законодательства РФ». 12.04.2004. № 15. Ст. 1395.
4. Указ Президента РФ от 14.06.2018 г. № 334 «О мерах по оптимизации структуры Администрации Президента Российской Федерации». // «Собрание законодательства РФ». 18.06.2018. № 25. Ст. 3646.
5. Шевченко В.Н. Протокол Президента Российской Федерации. М.: Научное издательство «Большая российская энциклопедия», 2018. – 319 с.
6. Материалы Управления протокола Президента Российской Федерации.