*УДК 331.1*

***Зугумова Зубалжат Махмудовна***
***магистр кафедры***
***«Государственного и муниципального управления»***
***ФГОБУ ВО «Дагестанский государственный университет»***

# ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

***Аннотация:*** *В статье раскрывается основная деятельность работников администрации города. Дается регламентация полномочий служащих, а так же разграничение труда работников. Кроме того, приводятся три принципа, которыми следует придерживаться при индивидуальном планировании работы.*

***Ключевые слова:*** *Местная администрация, регламент, муниципальная служба, разграничение труда, планирование работы.*

# LABOR ORGANIZATION OF WORKERS OF THE CITY ADMINISTRATION.

***Resume:*** *The article reveals the main activity of the employees of the city administration. Provides regulation of the powers of employees, as well as the division of labor of workers. In addition, there are three principles that should be followed in individual work planning.*

***Keywords:*** *local administration, regulations, municipal service, division of labor, work planning.*

Местная администрация наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.[1]

Организация деятельности местной администрации определяется регламентацией полномочий муниципальных административных служащих. Данный регламент утверждается главой администрации.

Применение регламента деятельности служащих местных администраций приводит к установлению нормативных границ управленческого состава, к соблюдению субординации и координации в пределах администрации. Регламентация служит основой определения правого статуса служащего администрации местного самоуправления, является необходимым элементом документооборота и определяет права, обязанности и систему требований к служащим.

К вопросам охваченным регламентацией деятельности местных администраций относятся должностные инструкции и положения о структурных подразделениях.

Положение о структурном подразделении организации-организационно-правовой документ, конкретизирующий правовое положение, порядок повседневного функционирования, а также вопросы соподчиненности и взаимодействия данного подразделения с другими структурными единицами.[5;58]

Организация труда в местной администрации, которая проводится рационально, хорошо влияет на распределение обязанностей внутри коллектива работников и структурных подразделений. Оказывает правильное влияние на распределение необходимых методов и сроков выполнения работы.

Понятие научная организация труда работников, как правило, включает в себя разделение труда и кооперация труда. Эти два противоположных элемента необходимы для рационального построения муниципальной службы. Разделение труда означает разграничение и обособление трудовой деятельности, а кооперация же совокупное множество общего труда работников над выполнением одой или нескольких трудовых операций.

Можно выделить следующие признаки разграничения труда служащих:

- однородность выполняемых робот в технологическом плане;
- трудоемкость выполняемой работы и компетентность исполняющихся лиц;
- анализ структуры управленческих функций;

Исходя из этого различают пределы разграничения труда :

1)функциональное

2)технологическое

3)квалификационное

Функциональное разделение труда - это разграничение трудовой деятельности исходя из выполняемых функций управления и области деятельности труда.

Технологическое разделение труда - это разграничение трудовой деятельности исходя из соотношения вида выполняемого труда и выполняющих этот труд групп работников. Выполняющими лицами могут быть и отдельные исполнители или целые группы работников.

Квалификационное разделение труда - это разграничение трудовой деятельности исходя из определения соответствия между квалификационной компетентностью работника и служебных обязанностей, которые могут быть сложными или же простыми. Квалификационное разделение труда осуществляемся в пределах различных отделов местной администрации и внутри определенных сформированных групп работников.

В рамках данного вопроса также проводится планирование индивидуального трудового аспекта деятельности. Существует определённая закономерность её проведения. Сначала проводится анализ личного израсходование времени. Далее проводится оценка планируемой совокупности работ. Следующим этапом является сопоставление израсходованного личного времени и планируемой совокупности времени на работу. Далее формируется личный перспективный план развития. И в конце уже составляется обоснованный план неделю и на день.

Влияние на состояние плана на личное рабочее время оказывает способ записи личных дел. Ими могут быть Календарь, еженедельник, записная книжка, картотека и тд.

Существует три принципа, которыми следует придерживаться при индивидуальном планировании работы:

1. по совету специалистов следует планировать не все рабочее время, а только около 60 процентов от всего времени. Остальные 40 делиться на две равные части. Одна часть идёт на непредвиденную активность во время рабочего дня. А другая часть на спонтанную активность и творчество.
2. Чтобы эффективно использовать время, необходимо практически очень часто проверять и фиксировать результаты анализа израсходованного времени на рабочую деятельность.
3. Плановый период, который состоит из определенных задач, разбить на долго-, средне- и краткосрочные периоды выполнения. При этом необходимо установить последовательность и приоритетность выполняемых задач.

Для эффективного планирования рабочего времени советуется использовать компьютера и другие технические ресурсы, принятые для облегчения выполнения труда. Особенно это хорошо помогает при документообороте на муниципальной службе и при организации автоматизированных рабочих мест.

Так как Администрация муниципального образования, как исполнительный орган, организован на принципах единоначалия. Этим объясняется большая роль руководителя в системе планирования работы муниципальной администрации. Этим администрация отличается от представительного органа, где в основном решения принимаются коллегиально.

## Использованные источники

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс] (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.11.2018)

2. Иванова М.Органы местного самоуправления [Текст]/М. Иванов.- учебное пособие. Издатель: ОГУ, 2017
3. Калиниченко Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров. [Текст] / Л.А. Калиниченко. Л.В. Адамская.- Издатель: Прометей, 2018
4. Кабашов С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений: монография [Текст]. / С. Ю Кабашов., И. Р Гимаев., С. Н Лаврентьев.-Издатель: Издательство «Флинта», 2017
5. Прудников А.С. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник. [Текст]. / Прудников А.С.-Издательство: Москва: Юнити-Дана, 2015
6. https://elibrary.ru
7. http://cyberleninka.ru