

*Кибардина А.С.,*

*3 курс, студент*

*Институт экономики, управления и финансов*

*Марийский Государственный университет*

*Россия, г. Йошкар-Ола*

*Степашина А.И.,*

*3 курс, студент*

*Институт экономики, управления и финансов*

*Марийский Государственный университет*

*Россия, г. Йошкар-Ола*

## **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Аннотация:* В данной статье рассмотрены преимущества и недостатки внедрения системы электронного документооборота налоговые органы Российской Федерации.

*Ключевые слова:* система электронного документооборота, Федеральная налоговая служба, автоматизация.

*Annotation:* This article discusses the advantages and disadvantages of the electronic document management system of the tax authorities of the Russian Federation.

*Key words:* electronic document management system, Federal Tax Service, automation.

В настоящее время вопрос о необходимости автоматизации управления документооборотом давно перешел в практическую реализацию, и все больше российских организаций внедряют в свою работу системы электронного документооборота. Электронный документооборот получил также широкое

распространение и в деятельности Федеральной налоговой службы и во внешнем информационном обмене, позволяя налоговым органам уже на собственном опыте оценить преимущества автоматизации работы с документами.

Основы электронного документооборота устанавливают Федеральные законы от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"

Статья 3 Закона № 1-ФЗ определяет электронный документ как документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме [2].

Использование федеральных информационных ресурсов в работе налоговых органов позволяет оптимизировать процессы обмена информацией, создавать и поддерживать в актуальном состоянии ведомственные базы данных, существенно сокращать время на получение достоверных сведений и объемы переписки между налоговыми органами и другими ведомствами в разных регионах России. В целях обеспечения открытости и общедоступности сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, ФНС России организовала их предоставление в электронном виде с использованием интернет-технологий.

Функциональные возможности системы электронного делопроизводства ФНС позволяют охватить все элементы управленческой структуры налогового ведомства в целом и каждого структурного подразделения в отдельности, включая руководителей, секретарей-делопроизводителей, сотрудников общих отделов и непосредственных исполнителей, работающих с документами.

Внедрение системы электронного документооборота и активное ее использование в деятельности ФНС России позволили решить следующие важные задачи, связанные с:

- повышением скорости прохождения документов в системе налоговых органов России;
- улучшением учета и контроля исполнения документов;

- достижением "прозрачности" прохождения документов с фиксацией большинства действий, совершаемых с документом;
- увеличением скорости поиска большей части документов, обращающихся в ЦА ФНС России, УМНС России, межрегиональных ИФНС России;
- реализацией функции автоматизированного хранения (передачи на хранение)

Однако использование единой системы электронного документооборота несовершенно. Существует ряд проблем, без решения которых использование автоматизации системы документооборота затруднено:

- УФНС России, межрегиональные ИФНС России осуществляют обмен документами с центральным аппаратом ФНС России с использованием системы электронного документооборота, а обмен корреспонденцией с ИФНС России происходит по электронной почте);

- вся внутренняя корреспонденция отправляется в электронном виде и подписывается электронной цифровой подписью, встроенной в систему электронного документооборота. Вместе с тем обмен корреспонденцией с УФНС России и межрегиональными ИФНС России осуществляется с использованием электронной цифровой подписью DiSign;

- обмен несекретными документами между центральным аппаратом налогового ведомства, УФНС России и межрегиональными ИФНС России осуществляется в электронном виде с использованием системы электронного документооборота. Однако документы с пометкой "Для служебного пользования" отправляются адресату в электронном виде по электронной почте с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ);

- согласование документов, относящихся к внутренней переписке Центрального аппарата ФНС России, осуществляется в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи, встроенной в систему электронного документооборота; согласование же всех остальных документов осуществляется на бумаге [3].

Для решения вышеперечисленных вопросов целесообразно сконцентрировать работу по совершенствованию электронного документооборота на следующих основных направлениях: во-первых, начать поэтапное внедрение единой СЭД в налоговых инспекциях, а во-вторых, внедрить электронную цифровую подпись, встроенную в систему электронного документооборота, на все рабочие места сотрудников центрального аппарата и руководства в управлениях и межрегиональных налоговых ведомствах и т.д.

Таким образом, исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что применение современных технологий электронного документооборота в деятельности налоговых органов способствует повышению качества проведения работ налоговых служб.

### **ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. Федеральные закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
2. Федеральные закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"
3. Интервью руководителя Федеральной налоговой службы Михаила Павловича Мокрецова: Налоговая служба в электронном формате: сегодня и завтра.// Российский налоговый курьер.-2009.-№ 15.-С.13.