

Климентов А.Д.,

Кандидат экономических наук, доцент

Доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

ФГБОУ ВО Воронежский государственный аграрный университет имени

Петра |

Россия, г. Воронеж

Жукова В.В.,

Студент 4 курса, факультет экономический

ФГБОУ ВО Воронежский государственный аграрный университет имени

Петра |

Россия, г. Воронеж

АУДИТ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ

Аннотация: В данной статье рассматривается сущность управленческого учета, вопросы проведения аудита в административном учете, а также этапы аудиторской проверки.

Ключевые слова: управленческий учет, аудит административного учета, аудиторская проверка, система управления, этап, компания.

Annotation: This article discusses the essence of management accounting, the issues of audit in administrative accounting, as well as the stages of audit.

Key words: management accounting, audit of administrative accounting, audit, management system, stage, company.

В настоящее время практически всем предприятиям дана самостоятельность. По этой причине увеличивается обязанность за принимаемые административные решения. Для принятия верного и действенного заключения важна абсолютная и надежная информация по производственному и денежному положению организации. Решением данных

задач занимается бухгалтерская служба компании. Проблема заключается в том, что в современных условиях существенно усложнилась процедура управлением предприятием, которой предоставляется полная экономическая и хозяйственная самостоятельность. Финансовая самостоятельность заключается в полном самофинансировании организации и выработки финансовой стратегии. Хозяйственная самостоятельность заключается в выборе организационно-правовой форме предприятия, в выборе вида деятельности и экономических партнеров. Соответственно усложняются задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом. Для решения данных задач необходимо создать управленческую службу компании.

Зачастую в фирмах введение административного учета осуществляется согласно инициативе основного управления, которому не хватает конкретной управленческой информации.

Разработка и введение концепции административного учета призывают большое количество стараний и времени (в крупных организациях эта процедура может занять более 2-х месяцев) и не сразу предоставляют результаты. Потребуется время и на апробирование системы, и на скопление информации, которая несомненно поможет изменить систему управленческого учета уже по ходу внедрения.

С целью достижения положительных итогов постановку административного учета рекомендовано реализовывать следующим образом:

-Определение экономической структуры фирмы путем выделения центров экономической ответственности;

- Создание состава, содержания и формы административной отчетности.

Создание классификаторов административного учета

- Создание способов административного учета расходов и калькулирования себестоимости продукта;

- Создание административного проекта счетов и режима отображения стандартных домашних действий;

-Создание внутренних основ и законов, регламентирующих управление административного учета;

- Осуществление координационных перемен в компании.

Управленческий учет - это самостоятельное направление бухгалтерского учета предприятия, которое предоставляет полную и достоверную информацию для принятия оперативных и стратегически важных решений. Отличительной особенностью управленческого учета является то, что информация должна быть не только полной и достоверной, но и актуальной.

Для того чтобы информация административного учета была точной необходимо провести аудит. Аудит административного учета - это комплекс операций для проведения проверки компании с целью улучшения системы управленческого учета и усиления контроля на всех этапах деятельности организации [1].

Главная цель проведения аудита в административном учете состоит в оценке степени готовности фирмы и её работников к эффективной деятельности, и выполнения поставленных целей развития компании. Для выполнения данной задачи проводится анализ системы управления компании и ее главных систем функционирования: управление, производство, снабжение, финансы и т.д., а также бизнес-процессы. Особое внимание при проведении аудита административного учета уделяется оценке денежного управления, а также соответствия данных управленческого и финансового учета [2].

Процесс административного аудита можно представить в виде замкнутой последовательности операций. Как и финансовый, управленческий аудит проводится в четыре этапа. Рассмотрим проведение этапов более подробно.

1.Этап постановки проблемы (проблем): изучение информации о фирме - финансовых данных, сведений об эффективности контроля и пр. Возможно проведение заблаговременной диагностики. На основе установочных интервью с руководителями или собственниками компании уточняются границы бизнеса (продуктов); лица и подразделения, ответственные за бизнес-процессы и главные функции, текущие и стратегические цели. Определяются направления

аудиторского обследования (стратегия компании, технические аспекты управления, линейное управление), круг проблем и стоящих задач, значимые точки проверки. Проблема формируется как позитивное утверждение, которое должно быть доказано или отвергнуто в ходе выполнения последующих этапов аудиторской проверки. Проводится подготовка общей программы процедур управленческого аудита; составляется план-график проведения мероприятий, который конкретизирует и уточняет в ходе выполнения следующих этапов аудита. Выбираются оптимальные подходы к исследованию, например, использование метода сравнения (в том числе, по вопросам соответствия политики в области управления персоналом и законодательства), внешние авторитетные суждения, статистики и т.п [4].

2. Этап сбора данных: планирование и реализация процедур сбора данных. Этот этап «технический». Проводится анализ документов, проходят установочные и экспертные интервью с руководителями подразделений и специалистами. В ходе накопления информации, аудиторы формируют основу для принятия решения (оценки). Уточняются содержание процедур, последовательность их реализации, точки контроля (промежуточные и конечные результаты исследований), стандарты выполнения, критерии оценки качества, функциональные и информационные взаимодействия. Результатом являются модели бизнес-процессов и ключевых функций, а также информационная модель фирмы, выполненные в стандарте IDEF-0. Integrated computer aided manufacturing DEFinition - вариант методологии описания больших систем (SADT), применяемый для функционального моделирования и позволяющий описать бизнес-процессы и функции управления в виде взаимосвязанных процедур.

3. Этап оценки и анализа информации: определяют, достаточно ли сведений для принятия обоснованного и правильного решения, касающегося рассматриваемой проблемы (проблем). Производится анализ и проверка моделей на соответствие общепринятым стандартам управления. В результате выявляются недостатки в процедурах главных функций управления и бизнес-процессов. Недостатки выявляются на двух уровнях. Во-первых, проверяется

наличие всех процедур, необходимых для эффективного управления (например, анализа рынка в функциях управления или анализа товарных свойств продукта в бизнес-процессе). Во-вторых, исследуется состав каждой процедуры для выявления ее адекватности задачам и оптимальности шагов. Результатом анализа моделей является перечень требований к изменению системы управления.

4. Этап формирования выводов и рекомендаций. Аудиторское заключение включает в себя описание (характеристику) состояния эффективности системы управления в разрезе ее элементов, направлений деятельности по управлению в фирме; возможные пути совершенствования управления. Руководство компании оценивает результаты аудиторской проверки, на основе чего формируются направления дальнейшего аудита.

Необходимость в изменении системы управления могут носить принципиальный и непринципиальный характер. Принципиальные изменения рекомендуются, когда в системе управления полностью отсутствуют некоторые процедуры или характер их выполнения явно недостаточен для продуктивного управления. Непринципиальные изменения заключаются в оптимизации отдельных процедур и позволяют ограничиться локальным аудитом.

Если необходимы принципиальные изменения в системе управления, например, создать отдел анализа рынка, реорганизовать службу сбыта и т.п., то проводится дополнительная и более подробная оценка кадрового потенциала сотрудников реорганизуемых подразделений. Данная проверка направлена на максимальную эффективность использования в ходе реорганизации имеющегося кадрового потенциала и снижение сопротивления изменениям со стороны работников компании.

Таким образом, можно сделать вывод, что аудит как в бухгалтерском учете, так и в административном необходим. Так как собственники организации нуждаются в полной и достоверной информации, которую может предоставить только аудиторская проверка.

Список литературы

1. Боровицкая М.В. К вопросу организации управленческого учета и внутренней отчетности на предприятии/ М.В. Боровицкая // Молодой ученый. - 2016. - №1. - С. 321-325.
2. Логвинова Т.И. Организация риск-ориентированного внутреннего контроля финансовых результатов в сельскохозяйственных предприятиях / Т.И. Логвинова, В.Г. Широбоков // Аудит. - 2018. - № 2. - С. 5-8.
3. Донцова, Л.В. Учет, аудит и налогообложение в обеспечении экономической безопасности предприятий. т2 / Л.В. Донцова. - М.: Русайнс, 2015. - 304 с.
4. Лытнева, Н.А. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / Н.А. Лытнева, Т.В. Федорова, Е.А. Боброва. - М.: Форум, 2018. - 208 с.