

Калганова А.В.

*студент 2 курса, магистерская программа
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

РЭУ им. Плеханова

Россия, г. Оренбург

ВОЗМОЖНОСТИ И ПРОБЛЕМЫ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ ПРИ СВЕРКЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

***Аннотация:** Данная статья посвящена исследованию возможностей и проблем программных продуктов при сверке с контрагентами. В статье рассматриваются аспекты изучения требований, предъявленных документов в соответствии с ФСБУ «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», а так же функциональные и организационные возможности сервисов электронного документооборота и проблемы, с которой сталкиваются пользователи при сверке расчетов.*

***Ключевые слова:** программные продукты, электронный документооборот, сервисы электронного документооборота, сверка расчетов.*

***Abstract:** This article is devoted to the study of the possibilities and problems of software products when reconciling with counterparties. The article discusses the aspects of studying the requirements of documents presented in accordance with the FSBU "Documents and document management in accounting", as well as the functional and organizational capabilities of electronic document management services and the problems that users encounter when reconciling calculations.*

***Keywords:** software products, electronic document management, electronic document management services, reconciliation of calculations.*

В настоящее время в условиях компьютеризации, многие организации не обходятся без применения автоматизированных программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета. В периоды сдачи отчетности, одним из

важных подготовительных этапов является сверка расчетов с контрагентами, поскольку в составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ обязательном порядке должна предшествовать инвентаризация всех активов и обязательств [1].

Однако, наряду с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ, устанавливаются дополнительные требования, предъявленные к документам бухгалтерского учета, которые представлены в проекте ФСБУ «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Данный проект федерального стандарта бухгалтерского учета разработан Минфином РФ, который планируется ввести в действие с 2021 года в соответствии с Программой разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на период 2018–2020 годов, утвержденной приказом Минфина России от 05.06.2019 №83 [2]

Введение проекта федерального стандарта «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» позволит организациям сократить объем составляемых первичных учетных документов и оптимизировать документооборот. Кроме того, проект ФСБУ регулирует вопросы в части документов бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, что является значительным дополнением к существующим нормам Закона «О бухгалтерском учете» в отношении составления документов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в электронной форме.

С каждым годом на рынке появляются все новые и новые средства для автоматизации отчетности, сверок и других процессов в области бухгалтерского учета, поэтому при своевременном выявлении соответствующей потребности, любая организация может успешно решить ее.

Многие пользователи уже перешли на электронный документооборот, выделяя основные преимущества:

- значительное сокращение времени обмена документами – электронный документ передается почти мгновенно;
- сокращение времени на ввод входящих документов в информационную систему;

- снижение количества ошибок при вводе;
- экономия на расходных материалах, почтовых и курьерских расходах;
- не требуется ведения бумажного архива.

Большинство организаций сталкиваются с проблемой в выборе сервиса для обмена электронными документами с контрагентами. Необходимо учитывать тот факт, что потребности и возможности организации отличаются от функциональных возможностей программного продукта. [3] В таблице 1 представлено сравнение наиболее популярных сервисов для обмена электронными документами.

Таблица 1

Сравнительная характеристика функциональных возможностей сервисов для обмена электронными документами

Функционал	«Тензор» (СБИС)	«СКБ- Контур» (Контур. Диадок)	«Калуга. Астрал» (1С: ЭДО)	«Такско м» Такском	«Корус Консалт- инг СНГ» Сфера
Отправка документов без подписания	-	+	-	-	-
Отправка отчетности в ПФР, ФНС, ФСС, Росстат и т.д.	+	+	+	+	+
Массовая отправка документов	+	+	+	-	+
Интеграция с 1С, SAP, Oracle	+	+	+	+	+
Обмен документов с абонентами других сервисов (роуминг)	+	+	+	+	+
Согласование документов в сервисе	+	+	+	-	-

Согласно таблицы, отправить документы без подписания возможно только Контуре. Диадок. Массовая отправка документов невозможна в сервисе «Таксом». Такой функционал, такой как интеграция с программами для ведения бухгалтерского учета возможен во всех сервисах ЭДО. Согласование документов в сервисе не имеется в «Такском» и «Сфера».

Функционал обмена документов с абонентами других сервисов используется в данных сервисах. На сегодняшний день, компании имеют трудности обмена документами электронно, поскольку некоторые контрагенты используют другой сервис, и тем самым вынуждены сохранять бумажный документооборот. В связи с этим, была разработана технология, с помощью которой пользователи разных систем электронного документооборота могут передавать друг другу значимые документы. Данная технология называется роуминг. В разработке роумингового соединения приняли участие такие компании, как ЗАО «Производственная фирма «СКБ Контур», ООО «Такском», ООО Компания «Тензор», АО «Калуга Астрал» и т.д. [2].

Процедура роуминга между различными операторами ЭДО выглядит следующим образом:

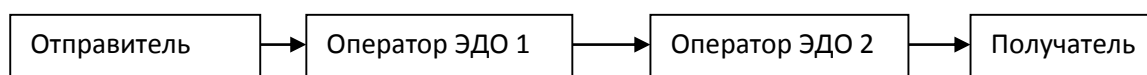


Рисунок 1 - Процедура роуминга между операторами электронного документооборота

Данное нововведение обеспечит своевременный контроль за документами, подтверждающие факты хозяйственной жизни в организации.

Использованные источники:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Приказ Минфина России от 05.06.2019 № 83 «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2019 - 2021 гг. [Электронный ресурс]

3. Проект ФСБУ «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» от 31.05.2018

4. Ассоциация «Разработчики и Операторы Систем Электронных Услуг» («РОСЭУ») [Электронный ресурс] <https://roseu.org/roaming>

5. Ефремова Л.И., Колекина А.О. «Выбор системы электронного документооборота для предприятия» // Вестник Волжского университета имени В.Н. Татищева.- 2019, Т.- 2, №1