

*Мишанова Е.В.,
кандидат экономических наук,
доцент кафедры Бухгалтерского учета,
анализа, финансов и налогообложения
Академия права и управления ФСИН
Россия, г. Рязань*

*Рындина О.В.,
студент магистратуры
Академия права и управления ФСИН
Россия, г. Рязань*

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

***Аннотация:** Данная статья посвящена изменениям в расчетах с подотчетными лицами за последние три года. Рассмотрены порядок организации расчетов с подотчетными лицами, применения новых правил оформления документов, работы с наличными и приема отчетов о расходовании денежных средств.*

***Ключевые слова:** бухгалтерский учет, подотчетные лиц, кассовые операции, авансовый отчет, QR-код, кассовый чек.*

***Abstract:** This article is devoted to changes in settlements with accountable persons over the past three years. The procedure for organizing settlements with accountable persons, the application of new rules for processing documents, working with cash and receiving reports on the expenditure of funds are considered.*

***Keywords:** accounting, accountable persons, cash transactions, advance report, QR code, cash receipt.*

На сегодняшний день, широкая нормативно-правовая база, регулирующая бухгалтерию, охватывает все аспекты деятельности предприятия, так как от этого напрямую зависят экономические показатели на уровне не только отдельных хозяйствующих субъектов, но и экономики государства в целом.

В связи с этим изменение и совершенствование правовых основ ведения бухгалтерского учета осуществляется на постоянной основе, в том числе в сторону сближения с международными стандартами бухгалтерского учета. В данной статье раскрыты нововведения, связанные с учетом расчетов с подотчетными лицами.

Изменения, внесенные Указанием Центробанка от 05.10.2020 № 5587-У, можно разделить на две группы [3]. Одни меняют порядок оформления документов на выдачу подотчетных средств, другие меняют порядок работы с наличными деньгами. Они значительно упростили правила выдачи денег под отчет, установили новые обязанности кассиров при приеме и выдаче денег [1].

Новые правила при расчете с подотчетными лицами в 2021 году вносят изменения, связанные с подачей заявления на получение подотчетной суммы, в котором нет необходимости в указании суммы денег и периода, на который она выдается. Эти данные обязательно должны быть указаны в приказе.

Указание № 5587-У Банка России официально разрешило при оформлении одного распорядительного документа указывать не одного, а нескольких ответственных лиц. Раньше данное право было только рекомендациями (письмо № 29-1-1-ое / 24158 от 13.10.2017). То есть одним распорядительным документом можно разрешить выдачу наличных денег одному или нескольким сотрудникам. В этом случае для каждого сотрудника необходимо указать имя, сумму и период, на который будут выданы средства [1].

Осложняет внутренний контроль сохранности и возврата подотчетных сумм возможность выдачи аванса подотчетному лицу при наличии

задолженности по ранее полученному авансу. В условиях закупки материалов на строительные-ремонтные работы это сокращает время на прибытие с объекта в бухгалтерию с документами для составления авансового отчета, но одновременно накапливает отчетные документы и увеличивает дебиторскую задолженность подотчетного лица.

Важно отметить, что главное изменение в указании исключило наличие строго установленного срока, в течение которого сотруднику необходимо было отчитаться за выданный аванс. Раньше на это отводилось не более трех рабочих дней после истечения срока, на который были выданы деньги, или со дня, когда ответственное лицо выходило на работу. Сейчас компания может самостоятельно определять, когда именно сотрудники должны представить авансовый отчет [3].

Банк России определил круг лиц, которым в 2021 году можно выдавать подотчетные суммы. К их числу относятся:

- работники организации, в том числе руководители, а также сотрудники-иностранцы, которые не относят к валютным резидентам РФ;
- физические лица, с которыми организация заключила гражданско-правовой договор, например, подрядчики;
- сотрудники, у которых есть задолженность по ранее полученным под отчет суммам (ранее такой запрет существовал, но он был исключен из действующего варианта процедуры выдачи ответственных сумм).

Изменения затронули и правила приема и выдачи денежных средств из кассы. При принятии денежных средств кассир обязан контролировать их платежеспособность в соответствии с инструкцией ЦБ от 26.12.2006 № 1778-У. К платежеспособным относятся банкноты и монеты, которые не содержат признаков подделки, без ущерба или повреждений следующего характера:

- банкноты: запятнанные, изношенные, надорванные, с царапинами, небольшими отверстиями, прокалываниями, чужими надписями, отпечатками;

- монеты: с незначительными механическими повреждениями.

При этом кассирам запретили выдавать банкноты, имеющие одно и более из повреждений, указанных в а.6–15 пункта 2.9 положения ЦБ № 630-П:

- загрязнение передней и / или задней поверхности, что приводит к снижению яркости изображения на 8% или более;
- лишние надписи, состоящие из двух или более символов;
- чужой чертеж, отпечаток;
- контрастная точка диаметром 5 мм или более;
- сломать край банкноты длиной 7 мм или более;
- сквозное отверстие, перфорация диаметром 4 мм или более;
- нарушение целостности купюры, заклеенной скотчем;
- потерянный угол площадью 32 мм или более;
- потерянный край, уменьшающий размер банкноты на 5 мм или более по длине и (или) по ширине;
- слой краски частично потерян в результате истирания и / или обесцвечивания.

Банкноты с перечисленными повреждениями должны быть сданы в банк.

По новым правилам, при выдаче денег кассир должен убедиться, что деньги переданы лицу, указанному в расходном кассовом. В то же время отменено требование об обязательной идентификации адресата с помощью удостоверения личности. Таким образом, кассир самостоятельно решает, какое подтверждение запрашивать от адресата.

Основной документ о расходовании денежных средств - авансовый отчет. Подотчетное лицо обязано составить его до окончания срока, на который были получены деньги. К авансовому отчету прилагаются документы, доказывающие расходование денежных средств: кассовые чеки и БСО, накладные, счета - фактуры, билеты и т.д. [2].

С 1 февраля 2021 года вступили в силу очередные изменения. Теперь в чеке приводится перечень товаров, независимо от того, кто является продавцом. Ранее можно было указывать в чеке общую сумму без подробной номенклатуры. С 1 февраля в любом чеке указывается перечень товарных позиций.

Еще одно изменение касается работы с билетами. Они есть практически в любом авансовом отчете, составленном после командировки. Ранее было достаточно самого билета или маршрутной квитанции. Теперь обязателен кассовый чек, в том числе для билетов, заказанных через интернет. Билет РЖД, авиакомпании или любого другого перевозчика - это бланк строгой отчетности, причем устаревшего формата. Теперь к билету должен прилагаться чек. Или сам билет должен содержать все признаки фискального документа, так он будет выполнять и роль посадочного талона, и кассового чека.

Проверить билет легко, документы нового образца, приравненные к кассовым чекам, содержат QR-код. При заказе и оплате билета через интернет проблем тоже не возникает. После приема оплаты перевозчик присылает электронный чек. Подотчетное лицо должно распечатать его и вместе с билетом приложить к авансовому отчету.

Банк России отметил, что подотчетные лица могут расходовать подотчетные суммы наличным или безналичным способами. В случае если ответственное лицо отправляется в командировку в пределах территории России, то авансовые суммы выдаются в рублях, а если командировка за границей, то можно выдавать деньги в рублях и иностранной валюте [4].

Список литературы:

1. Указание Банка России от 05.10.2020 N 5587-У "О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60850)
2. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)
3. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» <http://www.consultant/online/base/>
4. Порядок выдачи подотчетных сумм в 2021 году: что поменялось [Электронный ресурс]: статья // Учет. Налоги. Право – 2020.– Режим доступа: <https://www.gazeta-unp.ru/articles/53048-poryadok-vydachi-podotchetnyh-summ-v-2021-godu-chto-pomenyalos>.
5. Миленина П.А. Особенности аудита при осуществлении кассовых операций / П.А. Миленина, А.В. Шукаева // Лучшая студенческая статья 2020: сборник статей XXXI V Международного научно-исследовательского конкурса. Пенза: М ЦНС «Наука и Просвещение ». – 2020. – 129 с.