

студент магистратуры 2 курса кафедры трудового и социального права Юридического института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», г. Киров

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Аннотация: Статья посвящена разбору актуальных проблем, возникающих при работе с документами и их обработкой, хранением и защитой.

Ключевые слова: проблема, электронные документы персональные данные, стандартизация.

ACTUAL PROBLEMS OF MODERN DOCUMENTATION OF INFORMATION

Annotation: The article is devoted to the analysis of actual problems that arise when working with documents and their processing, storage and protection.

Key words: problem, electronic documents, personal data, standardization.

В России наблюдается очень активное внедрение информационных технологий в делопроизводстве, на смену традиционным бумажным носителям приходят электронные документы.

Основная роль документов в современном обществе – служить доказательством в случае споров, судебных разбирательств и расследований.

Для того чтобы документы были приняты к рассмотрению и обладали доказательной силой, они должны удовлетворять определенным требованиям.

Одной из наиболее важных проблем стоит - использование документов, содержащих персональные данные.

Проблема защиты конфиденциальных сведений, которыми являются персональные данные, – это отсутствие сертифицированных компьютерных программ. Предлагаемые программы не соответствуют требованиям, предъявляемым к 1 и 2 уровням защиты персональных данных. Еще одной проблемой является недостаточное количество российских компаний, специализирующихся на предоставлении услуг по технической защите конфиденциальных данных, получивших лицензию, не способных удовлетворить увеличивающийся с каждым годом спрос на техническую защиту персональных данных. А порядок лицензирования неприменим к большому количеству желающих получить аттестат на работу с персональными данными.¹

И вслед за этой проблемой стоит следующая – сохранность электронных документов.

При организации долговременного хранения электронных документов, важно обеспечить их читаемость на протяжении всего жизненного цикла. Задача это многоплановая: необходимо сделать так, чтобы электронный документ можно было прочитать на той компьютерной системе или устройстве, на которой они первоначально были созданы, или где они в настоящее время хранятся, или которая в настоящее время используется для доступа к ним, а также которая будет использована для хранения электронной документов в будущем.

Сохраненная на цифровом носителе информация может со временем стать нечитаемой. К этому может привести несколько причин. Воздействие

¹ Веретехина, С.В. Современное состояние систем электронного документооборота органов муниципальной власти / С.В. Веретехина // Материалы Афанасьевских чтений. – 2017. – № 1. – С. 95–101.

плохих условий хранения приводит к физическому износу или порче носителей. Все виды носителей, используемые в настоящее время для хранения электронных документов, чувствительны к воздействию неблагоприятной окружающей среды, - например, к перепадам температуры и влажности. Подобные неблагоприятные условия или повреждают носитель, или ускоряют процесс его "старения" и деградации. Для обеспечения максимального срока службы различных типов цифровых носителей требуются различные уровни контроля параметров окружающей среды в местах хранения.

Моральное устаревание носителей и оборудования, которое происходит в том случае, когда устройство физически несовместимо с имеющимся компьютерным оборудованием и информация не может быть прочитана.

Устаревание форматов документов – электронные документы создаются и используются в различных форматах. Многие из них являются "закрытыми" - либо недоступны их подробные описания, либо их использование может быть затруднено вследствие прав интеллектуальной собственности. Это создает угрозу доступности информации при долговременном хранении, поэтому уже сейчас при передаче электронных документов на длительное хранение из широкого набора форматов, используемых создателями и получателями документов, выбирается небольшое число часто используемых стандартов, подходящих для целей архивного хранения.²

К числу современных проблем можно отнести проблемы стандартизации. Специалисты и эксперты к ним относят: некачественную работу технических комитетов, плохую работу в сфере развития технологической стандартизации, низкий уровень динамики стандартизации, утерю многих служб по стандартизации на предприятиях.

² О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ № 683 от 31.12.2015 // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (ч II). – Ст. 212

Многие специалисты, которые осуществляют рабочий процесс в различных службах по стандартизации, не имеют достаточных теоретических и аналитических знаний относительно современных стандартов, их развития, а также не знакомы с опытом использования международных стандартов.

Плохая подготовленность кадров, чьи знания значительно отстают от современных тенденций развития технологий и требований к товарам и услугам, затрудняет общую работу технических комитетов. К сожалению, в России не наблюдается разработок инновационных стандартов, которые могли бы опережать свое время. С этим связывают общее низкое качество работы в сфере стандартизации на государственном уровне.³

В процессе развития технологий остро встает вопрос о применении перспективной и опережающей стандартизации, а также необходимости обеспечения комплексности стандартизации и создания взаимозависимых стандартов.

В России активно внедряются автоматизированные системы делопроизводства (АСД) и внутри этого процесса наблюдаются проблемы – информированности (необходимости внедрения АСД), периода адаптации и перехода на АСД (всей организации и отдельных сотрудников).

Использованные источники:

1. Веретехина, С.В. Современное состояние систем электронного документооборота органов муниципальной власти / С.В. Веретехина // Материалы Афанасьевских чтений. – 2017. – № 1. – С. 95–101.
2. Ермолаева, А.В. Организация документационного обеспечения деятельности региональных органов управления в условиях цифровой

³ Фионова, Л.Р. Грамотное управление документами – основа эффективного управления / Л.Р. Фионова // Теория и практика общественного развития. – 2014. – № 6. – С. 115–120.

экономики / А.В. Ермолаева // Отечественные архивы. – 2019. – № 5. – С. 21–29.

3. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ № 683 от 31.12.2015 // СЗ РФ. – 2016. – № 1 (ч II). – Ст. 212.

4. Фионова, Л.Р. Грамотное управление документами – основа эффективного управления / Л.Р. Фионова // Теория и практика общественного развития. – 2014. – № 6. – С. 115–120.

5. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»: постановление Правительства РФ № 313 от 15.04.2014 (в ред. от 23.05.2019).