

*Косинский И.А.,*

*студент*

*4 курс, факультет «Менеджмент»*

*Международный институт экономики, менеджмента и  
информационных систем*

*Россия, г. Барнаул*

*Научный руководитель: Семина Л.А.,*

*доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономической  
безопасности, учета, анализа и аудита, Алтайский Государственный*

*Университет МИЭМИС*

*Россия, г. Барнаул*

## **РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

***Аннотация:** В этой статье раскрыты понятие и сущность вознаграждения. Выделены уникальности учета расчетов с персоналом по заработной плате в коммерческой компании, ввергнутые примеры и проводки, объединенные с выработыванием учетной информации по расчетам, появляющимся работниками предприятия.*

***Ключевые слова:** оплата труда, заработная плата, расчеты по оплате труда, фонд заработной платы, бухгалтерский учет.*

***Annotation:** This article discloses the concept and essence of remuneration. The uniqueness of accounting for settlements with wage personnel in a commercial company, plunged examples and wiring, coming up with the development of accounting information on settlements that appear employees of the enterprise.*

***Keywords:** wages, wages, payroll, wage fund, accounting accounting.*

Трудовой кодекс РФ содержит различные трактовки терминов «оплата труда» и «заработная плата»:

Оплата труда - система взаимоотношений, позволяющая назначать и осуществлять выплаты рабочим за выполнение работы в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, местные правила и трудовые договоры.

Заработная плата - плата за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы сотрудника, а также вознаграждения и поощрения - статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

Хотя в повседневной жизни эти термины часто называют синонимами, определение «оплата труда» имеет гораздо более обширную и более наполненную интерпретацию термина «заработная плата». Оплата труда подразумевает не только систему расчета выплаты за работу, но и всю серию отношений, возникающих между начальством и работником в процессе работы. Например, используемые методы, системы и формы оплаты труда, правила документирования использования рабочего времени, платежные ведомости и многое другое.

Таким образом, «оплата труда» — это вознаграждение, предоставляемое начальником сотруднику за работу, которую он потратил на производственный процесс.

Размер оплаты труда сотрудников имеет огромную ценность для сотрудников и начальства и должен соответствовать качеству и количеству выполненных работ. Для сотрудника это главный источник прибыли, средство воспроизводства его рабочей силы и повышения уровня благосостояния; для начальника это средства, которые он тратит на привлечение рабочей силы, которая является одной из основных статей затрат в себестоимости продукции.

Сам процесс объединения платы за труд на предприятии назначается тарифной системой и конфигурациями платы за труд.

Последовательность начисления заработной платы на предприятии зависят от того, какую систему платы выберут. Двумя базовыми считается тарифная и бестарифная.

Существует немного конфигураций оплаты труда, предприятие самостоятельно избирает для своего занятия благоприятную конфигурацию платы, причем в одной компании у разнообразных рабочих может быть различная форма оплаты.

Главными конфигурациями оплаты труда считаются повременная и сдельная. При повременной конфигурации плата начисляется за фактически отработанное время.

При сдельной конфигурации — оплата начисляется за число изготовленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

Существует два различных вида заработной платы - основную и дополнительную. К главной имеет отношение оплата, начисляемая сотрудникам за отработанное время, число и качество выполненных работ. К добавочной заработной плате принадлежат выплаты за не проработанное время:

- оплата очередных, добавочных и учебных отпусков;
- пособие по переходящей нетрудоспособности;
- праздничного пособия при сокращении и др.

В каждый календарный месяц бухгалтерия производит расчет, зачисление и выплата заработной платы сотрудникам. Состав первичных документов, требующихся для начисления зарплаты, зависит от системы платы труда рабочих, определенной в компании.

Разряды, присвоенные работникам, и служебные оклады свидетельствуются в договорах, соглашениях или в распоряжениях, объем осуществленной работы – в нарядах, число отработанного времени - в таблице

учета употребления трудящегося времени. Данные документы предназначаются бухгалтеру для расчета заработной платы.

Для верного расчета платы труда в компании обязаны учитывать отклонения от соответствующих условий работ, которые обязывают к дополнительным затратам времени и труда, а также платятся дополнительно к действующим расценкам.

Трудовой кодекс РФ закрепляет долг наёмника производить повышенную оплату за труд в условиях, отходящих от обычных (работа в ночное и сверхурочное время, в праздничные дни и др.) - Ст. 149 Трудового кодекса РФ.

В коммерческих компаниях для конкретности информации о расчетах с работником по всем видам зарплаты, премиям и пособиям предназначен счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Хотя стандартный план счетов и не предусматривает разбивку 70 счета на субсчета, но любая компания в праве лично утвердить нужную аналитику с учетом требований приказа Минфина № 94н от 31.10.00 г.

Из суммы начисленной оплаты труда изготавливаются разнообразные удержания и вычеты. Удержания разделяются на 3 группы: непереносимые, по инициативе директора или по заявлению рабочего.

К непереносимым вычетам относятся налоги с доходов работника – НДФЛ (налог на доход физ. лиц), начальник, как налоговый агент должен сдерживать во время выплаты дохода. Также вычеты по исполнительным листам.

По инициативе работодателя могут изготавливаться вычеты для компенсирования неотработанного аванса, для погашения долгов по подотчетным суммам.

Сотрудник может быть сам передать заявление о ежемесячном вычете назначенной суммы из его заработной платы. Может быть

погашение займа от работодателя, взносы на благотворительность, страхование, членские взносы и т.п.

Аналитический учет платы труда в компаниях ведется с употреблением лицевых счетов. Данные счета открываются на каждого сотрудника компании при зачислении на работу. По завершении календарного года лицевой счет становится закрытым и открывается другой на следующий год. В лицевые счета ежемесячно бухгалтерией забрасываются сведения о величине начисленной зарплате и других доходов, о суммах произведенных вычетов и удержаний, о суммах, причитающихся к выплате.

Участок расчета с работниками по плате труда считается главным из самых ответственных участков бухгалтерского учета в каждой организации. Организации данного участка нужно уделить повышенное внимание, потому что он подразумевает ответственность перед государственными органами и сотрудниками.

Бухгалтер по расчету заработной платы обязан иметь высокую квалификацию, прекрасно владеть теорией и практикой предмета. Он обязан систематически улучшать квалификацию и отслеживать видоизменения в законодательстве, поскольку Правительство вносит различные поправки к нормативным актам, изменяя ставки отчислений в ПФР и ФСС, обстоятельства выплаты отпускных и больничных, пособия при сокращении. Одним словом, данный профессионал должен быть настоящим и внимательно относиться к своей работе.

#### **Использованные источники:**

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям/ М.А. Вахрушина. -3-е изд., доп. и пер.- М.: Омега-Л, 2014. -576с.
2. Вахрушина М.А. Внутрипроизводственный учет и отчетность: Учебник. – М.: АКДИ” Экономика и жизнь”, 2016

3. Бухгалтерский учет и налогообложение: Учебное пособие / Л.А. Чайковская. - М.: Издательство "Экзамен", 2014. - 624 с.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
6. Алпатова, Н.Г. Аудит расчетов по оплате труда [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям Учебное пособие.