

УДК 002.304

Гуляева Анастасия Владимировна

Студентка 3 курса, направление «Управление персоналом»

Академия маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ

Россия, г. Краснодар

Научный руководитель: Малхасьян Самвел Сергеевич

Кандидат экономических наук

ВЕДЕНИЕ ПРОЕКТОВ И КОНТРОЛЬ ЗАДАЧ В ОРГАНИЗАЦИИ

Аннотация: В статье рассматривается процесс организации работы менеджера по проектам и онлайн-сервиса ведения и контроля задач. Целью исследования является изучение процесса системы, в котором участвуют менеджер, контролирующей проект, и менеджер задач, который следит за состоянием вещей и рассчитывает сроки достижения целей. А так же выявление опорных этапов управления проектами, ключевая роль проджект-менеджера. Управление при помощи проектов означает не только успешное завершение проекта, но и использование гибкости управления проектами как основного принципа управления сложной организацией в сложной внешней среде.

Ключевые слова: Управление; проекты; инициацию; проджект-менеджер; планирование; онлайн-платформы.

Annotation: The article discusses the process of organizing the work of a project manager and an online task management and control service. The purpose of the study is to study the process of the system, in which the manager supervising the project and the task manager who monitors the state of things and calculates the deadlines for achieving goals participate. As well as identifying the main stages of project management, the key role of the project manager. Project management means not only the successful completion of a project, but also the use of project

management flexibility as the basic principle of managing a complex organization in a complex external environment.

Key words: *Management; projects; initiation; project manager; planning; online platforms.*

Управление проектами – это отрасль, независимая от менеджмента. Проект — это создание нового сайта, разработка продуктов, строительство здания и переезд офисов. Все или почти все компании занимаются проектами.

Этапы управления проектом соответствуют этапам его жизненного цикла. Они включают в себя:

Инициация. Это подтверждение того, что идея проекта достойна реализации. На этом этапе важно подготовить устав проекта и карту заинтересованных сторон. Устав проекта определяет деятельность: название и объем проекта, сроки выполнения требований, бюджет, риски, роли, преимущества для бизнеса.

Планирование. На этом этапе разрабатывают структуру проекта и наполняют его артефактами — перед началом работы прорабатывают реализацию, разные сценарии и гипотезы. Это повышает вероятность успеха проекта.

Исполнение. Этот шаг включает в себя реализацию проекта и общение с клиентом и командой.

Управление и контроль. Контролировать баланс проекта по срокам, бюджету и показателям качества.

Завершение проекта. На этом этапе определяются лучшие практики и уроки, извлеченные из проекта. Эта информация важна как для самой команды — чтобы не повторять ошибок, так и для последователей, которые в будущем будут делать подобный проект.

Каждая организация, осуществляющая стратегическое планирование деятельности, принимает Программу развития, рассчитанную на период от 5

до 10 лет. Он определяет основные кластеры, направления деятельности и намечает цели, которые необходимо достичь.

При этом по каждому направлению подготовки утверждаются конкретные проекты, для реализации которых предусмотрено софинансирование. Это механизм проектной деятельности предприятия или организации, который осуществляется под руководством руководителя проекта.

Проджект-менеджер, или менеджер проектов, отвечает за реализацию любых проектов, которые планирует организация.

В его обязанности входит подготовка проектной документации, подбор команды для выполнения конкретных проектов, рассмотрение юридических вопросов и закупки в рамках конкретного проекта.

Эта деятельность очень важна для компании, так как каждый проект означает ее развитие и приближение к намеченным стратегическим результатам.

Еще одна обязанность руководителя проекта — помогать команде: распределять нагрузку и поддерживать нужный темп работы, расставлять приоритеты задач, при необходимости запрашивать у клиента дополнительные данные. Давит на проект и эмоциональное состояние команды: если кто-то устал или у него сложный период в жизни, руководитель понимает, что можно сделать, чтобы эти проблемы не повлияли на конечный результат. То есть руководитель проекта следит за внутренними процессами и при необходимости корректирует их.

В России проектного менеджера воспринимают своеобразно. Где-то (часто в стартапах) РМ вынужден тащить на себе еще одну роль (а то и несколько), а где-то обязанности проектного менеджера вешают на сотрудника, выполняющего другой функционал. Руководители часто не ценят РМ'ов, не понимают объемность и важность их работы. И зачастую экономят

— создают гибридные роли (project manager / product manager; project manager / tech lead; project manager / system analyst).

Главная задача РМ — реализовать проект в нужные сроки с помощью имеющихся ресурсов. Для этого он определяет цели и концепцию проекта после чего оценивает риски, расставляет приоритеты, составляет техническое задание и занимается планированием, распределяет бюджет и следит, чтобы проект не вышел за его рамки, набирает команду, ставит ей задачи, мотивирует и разрешает конфликты, контролирует процесс работы и сроки выполнения, оценивает результаты, общается с заказчиком, согласовывает с ним правки и презентует готовый проект. При этом набор задач проектного менеджера для разных вакансий может различаться.

Однако в современном высокотехнологичном мире существуют онлайн-платформы, облегчающие эту работу. Одним из таких онлайн-сервисов является российский софт EASY, главное преимущество которого — простота.

EASY TASK помогает: управлять большим количеством проектов; соблюдать дедлайны; анализировать эффективность команды; делегировать задачи; планировать загрузку свою и исполнителей; обмениваться файлами и комментариями.

Но опытного менеджера проекта и богатой онлайн-платформы недостаточно для достижения цели проекта. Команда, участвующая в проекте, играет важную роль, но задача руководителя состоит в том, чтобы создать из своих сотрудников не команду, а слаженный организм.

К сожалению, на этот счет нет точного плана или схемы, только советы. И не всегда ее можно построить с нуля, чаще перед руководителем стоит задача превратить существующих сотрудников в команду мечты. Как создать среду профессиональной самореализации сотрудников на благо компании?

Можно выделить пять ключевых аспектов:

- комфортная атмосфера в коллективе должна сочетаться с интенсивностью работы над задачами;
- принцип win — what's important now (что сейчас важно).
- переходящее лидерство. Когда команды создаются под проект и расформируются после его завершения, важно, чтобы лидерами становились не только штатные руководители. Такая ротация помогает раскрыть компетенции каждого из членов команды;
- работник, вовлечённый в проект, должен довести его до конца, прежде чем приступать к следующему. Этот принцип закрепляет идею ответственности сотрудника за результат и даёт возможность видеть плоды его труда;
- фиксация промежуточных результатов. Для достижения максимальной производительности сотрудникам нужно чёткое целеполагание и регулярная обратная связь, позволяющая скорректировать подход к текущим задачам.

Для многих компаний проекты крайне важны, поскольку позволяют увеличить прибыль и получить конкурентное преимущество. Сегодня в условиях массовой индивидуализации, когда каждая продажа рассматривается как проект, на первый план выходит умение эффективно управлять проектами и программами. А это позволяет разумно распоряжаться ограниченными ресурсами компании.

Использованные источники:

1. Альфонсо Бусеро/Рэндалл Инглунд/ Руководитель проектов. Все навыки, необходимые для работы/Манн, Иванов и Фербер, 2018 г. -109 с.
2. Deadline. Роман об управлении проектами /Том Демарко, 1997 г.- 84с.
3. Человеческий фактор. Успешные проекты и команды / Том ДеМарко/ Тимоти Листер., 2011г. - 204 с.