

*Максимова Н.С.,  
магистрант  
5 курс, факультет «Государственное и  
муниципальное управление»  
АНО ВО Самарский институт государственного управления  
Международный институт рынка  
Россия, г. Самара*

## **ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО В МИНИСТЕРСТВЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

***Аннотация:** В работе комплексно и всесторонне рассматриваются проблемы реализации кадровой политики, в частности, прорабатываются вопросы сущности кадровой политики как таковой, ее роли и места в современной организации, изучается государственная кадровая политика, ее механизм, цели и функции. Подробно и обстоятельно рассматривается в работе кадровая политика одного из органов исполнительной власти Самарской области – Министерства имущественных отношений Самарской области.*

***Ключевые слова:** кадровая политика, министерство имущественных отношений Самарской области, правовой статус, государственный служащий, государственная служба.*

***Annotation:** The paper comprehensively and comprehensively examines the problems of implementing personnel policy, in particular, the issues of the essence of personnel policy as such, its role and place in a modern organization, the state personnel policy, its mechanism, goals and functions are studied. The personnel policy of one of the executive authorities of the Samara region – the Ministry of*

*Property Relations of the Samara Region-is considered in detail and in detail in the work.*

**Key words:** *personnel policy, Ministry of Property Relations of the Samara region, legal status, civil servant, civil service translator.*

Правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации определяется Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [1] (далее – ФЗ о государственной гражданской службе).

Государственным служащим является российский гражданин, взявший на себя обязанности по прохождению государственной гражданской службы на профессиональной основе в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом, а также получающий за свою службу денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ (ст. 13 ФЗ о государственной гражданской службе).

Аналогичное определение содержится в Законе Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» [4].

Правовой статус и государственного гражданского служащего федерального уровня, и гражданского служащего Самарской области, является, прежде всего, общей, сводной характеристикой его правового положения как одного из субъектов права. Данная правовая категория вмещает в себя значительное количество показателей и параметров, которые проистекают из особого правового состояния лица, пребывающего на государственной службе и связанного системой служебных отношений.

Категория правового статуса государственного служащего находится в центре внимания исследователей-правоведов, преимущественно, специалистов в административно-правовых отношениях – А.А. Гришковца, Ю.Н. Старилова, Д.Н. Бахраха, В.М. Манохина и др. При этом, большинство

из них делали акцент на сложной структуре института государственной службы, которая заключается в соединении в нем значительного количества норм других правовых отраслей: гражданского, административного, конституционного, трудового и пр.).

К примеру, Д.Р. Насибуллина под правовым статусом государственного гражданского служащего склонна понимать «...совокупность предоставленных гражданским служащим прав и возложенных на него обязанностей, а также систему поощрений, запретов, ограничений и мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, а также соблюдения запретов и ограничений, связанных с государственной гражданской службой» [Насибуллина, 2018, с.794-797].

Д.М. Овсянко предлагает схожую характеристику правового статуса государственного гражданского служащего, обращая внимание на то, что он состоит из сложной совокупности прав, ограничений, обязанностей и запретов, обусловленных самой государственной службой [11, с. 40-42].

Наконец, С.Е. Прокофьев прибавил к составным частям правового статуса государственного служащего, рассмотренным выше, гарантию со стороны государства относительно совокупности прав, свобод, ограничений и запретов. Он не был склонен рассматривать государственно-неслужебные отношения как часть правового статуса государственного служащего, и особое внимание обращал на взаимосвязь его правового положения с определенными нормативными правовыми актами, принятыми государством [12, с. 103-110].

Формально-правовое закрепление статуса государственного служащего впервые было осуществлено посредством принятия утратившего в настоящее время силу Федерального закона от 31 июля 1995 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации»[2], глава 3 которого специально была посвящена основам правового положения государственного служащего.

Принятый позднее Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [3] уточнял правовой статус государственного служащего, подчеркивая, что, как статус федерального государственного служащего, так и статус государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации подлежат установлению путем принятия соответствующего федерального закона о виде государственной службы.

Исходя из этой установки, в случае определения правового статуса государственного гражданского служащего таким законом будет являться ФЗ о государственно гражданской службе, а в случае определения аналогичного статуса государственного гражданского служащего Самарской области – Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области».

В соответствии с Положением от 20.06.2007 № 79 [8] Министерство имущественных отношений Самарской области является одним из звеньев системы исполнительной власти нашего региона и имеет своим назначением обеспечение максимально эффективного управления и распоряжения собственностью, принадлежащей Самарской области (п.1.1)

Важнейшими элементами правового статуса государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений Самарской области являются его права и обязанности.

Права гражданского служащего данного органа исполнительной власти Самарской области определяются ст. 14 ФЗ о государственной гражданской службе и не дублируются соответствующим Законом Самарской области. Большинство их них полностью коррелируются с правами работника, зафиксированными Трудовым кодексом Российской Федерации [1] (далее – ТК РФ).

Так, гражданский служащий Министерства имущественных отношений Самарской области имеет право на:

- соответствующие организационные, технические, иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных полномочий;
- предоставление информации о природе и содержании выполняемой работы, ее назначении, критериях оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, правах и обязанностях, условиях карьерного роста, а также материалов;
- предоставление неоплачиваемого времени на отдых, исходя из нормальной продолжительности служебного времени, выходных, праздничных нерабочих дней, а также основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда в размере, соответствующем трудовому договору, а также требованиям федерального и регионального законодательства;
- внесение предложений, направленных на повышение эффективности деятельности органа государственной власти;
- предоставление в соответствии с должностными обязанностями контролируемого доступа к: сведениям, которые составляют государственную тайну; контактам с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями в связи с исполнением должностных обязанностей;
- получение информации о существующих отзывах о профессиональной деятельности, а также других документов;
- продвижение по службе на конкурсной основе;
- повышение уровня профессиональных навыков, профессиональную переподготовку, повышение квалификации в определенные действующим законодательством сроки;
- защиту прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- предоставление со стороны нанимающей стороны гарантий и льгот: медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством; соответствующего пенсионного обеспечения; защиты со

стороны государства своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

Примечательной представляется норма, содержащаяся в п. 2 ст. 14 данного закона и позволяющая государственному гражданскому служащему с предварительного уведомления работодателя осуществлять иную оплачиваемую деятельность. Обязательными условиями такой двойной занятости Закон называет:

- предварительное уведомление представителя нанимателя;
- отсутствие конфликта интересов.

Таким образом, требование о том, что иная оплачиваемая деятельность государственного гражданского служащего непременно должна быть связана с преподаванием и наукой более не действительно.

Поступая на государственную службу, гражданский служащий приобретает не только комплекс прав и льгот, но и ряд обязанностей, также в большинстве своем совпадающих с обязанностями работника при приеме на работу, зафиксированных в ТК РФ, но все же имеющих определенные особенности.

Среди основных обязанностей государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений Самарской области необходимо, в первую очередь, отметить:

- неукоснительное соблюдение и исполнение основополагающих нормативных правовых актов: российской Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов и других нормативных актов федерального уровня; уставов, конституций, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;

- надлежащее исполнение должностных обязанностей, соответствующих должностным инструкциям, регламентам и предписаниям;

- исполнение поручений, данных соответствующим руководителем в пределах его полномочий, соответствующих нормам действующего российского законодательства;

- соблюдение прав и законных интересов – приоритет при осуществлении должностных полномочий;

- соблюдение служебного распорядка государственного органа;

- принятие мер для поддержания уровня квалификации, необходимого для исполнения должностных обязанностей на надлежащем уровне;

- безусловное соблюдение режима государственной и иной охраняемой федеральным законодательством тайны относительно сведений, ставших известными государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, включая сведения о жизни и здоровье граждан, их частной жизни;

- бережливое отношение к государственному имуществу, в том числе, предоставленному для осуществления должностных обязанностей;

- исполнение обязанности по представлению в определенном порядке и объеме сведения личного и имущественного (наличие и состав собственности, имущественные обязательства) характера о себе и членах своей семьи

- предоставление информации о приобретении иностранного гражданства и выходе из гражданства России;

- соблюдение ограничений и требований, вытекающих из статуса государственного служащего;

- сообщение работодателю или его представителю о наличии конфликта интересов (личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей), а также принятие мер по недопущению такого конфликта;

- прохождение обязательной процедуры дактилоскопии в рамках прохождения государственной службы.

Бесспорно, важной нормой в Законе о государственной гражданской службе, распространяющейся как на служащих федерального уровня, так и на

служащих уровня субъектов Федерации, является его право отказать работодателю в исполнении того или иного поручения на основании его заведомой противоправности. В данном случае государственному служащему предписывается подготовить и представить работодателю в письменном виде обоснование незаконности поручения с указанием его несоответствия действующему законодательству России с обязательным указанием нарушаемых норм права.

Еще одним важнейшим элементом правового статуса государственного служащего Российской Федерации и государственного гражданского служащего Министерства имущественных отношений является особый порядок привлечения его к ответственности. При этом, данные особенности четко прописаны в действующем российском законодательстве.

ТК РФ содержит норму, вмещающую в себя ряд особенностей, предусматриваемых федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов, при применении норм трудового законодательства которые распространяются на государственных гражданских служащих при решении вопросов обеспечения их служебной дисциплины (ст. 11 ТК РФ).

Применение к государственным служащим дисциплинарных взысканий регулируется с учетом специальных норм, содержащихся в ФЗ о государственной гражданской службе. В данной связи можно согласиться с Э.Б. Исаевым и Э.В. Голоманчуком, которые склонны рассматривать дисциплинарную ответственность в качестве основного вида ответственности государственных и муниципальных служащих [10, с. 74-78].

Соблюдение служебного распорядка является обязательным условием прохождения государственной службы в Министерстве. Оно обуславливается, как минимум, двумя обязательными условиями:



- неукоснительным соблюдением установленных в органе исполнительной власти Самарской области требований служебной дисциплины;

- добросовестное исполнение государственным гражданским служащим Министерства своих должностных обязанностей по замещаемой должности [9, с. 31-32].

В настоящее время в соответствии с российским трудовым законодательством предусматриваются три вида дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по определенным обстоятельствам.

Вместе с тем, ФЗ о государственной гражданской службе данный перечень значительно расширяет, дополняя его предупреждением о неполном должностном соответствии и освобождением от занимаемой должности (ст. 57).

ФЗ о государственной гражданской службе содержит ряд других особенностей привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, в том числе, гражданина, замещающего государственную гражданскую должность в Министерстве имущественных отношений. Прежде всего, они касаются сроков проведения служебной проверки и применения к государственному служащему взыскания дисциплинарного характера. К примеру, если Трудовой кодекс РФ устанавливает для указанных мероприятий срок в один месяц, то указанный выше ФЗ дополняет их необходимостью проведения служебной проверки с участием должностных лиц данного органа продолжительностью до одного месяца. Результатом проведения проверки является заключение, составляемое в письменном виде и являющееся фактическим основанием для принятия решения о наложении взыскания.

Следует отметить, что меры дисциплинарного характера применяются лишь за один дисциплинарный проступок. При этом, он может повлечь за собой применение к нарушителю также лишь одного дисциплинарного

взыскания. Вместе с тем, как уточняет Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» [5], в случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданским служащим, произошедшее по его вине, продолжалось, невзирая на наложенное ранее взыскание дисциплинарного характера, допускается применение к нему нового дисциплинарного взыскания, в том числе, и увольнения по соответствующим основаниям (п. 33).

Таким образом, перечень оснований и порядок применения взысканий служебного и дисциплинарного характера к государственным гражданским служащим, в том числе, Министерства имущественных отношений, имеет несущественные отличия друг от друга, за исключением количества (видов) взысканий и сроков, в течение которых они должны быть применены.

#### **Список использованных источников:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. 04 января. - № 1 (ч. 1).
2. «Об основах государственной службы Российской Федерации»: федеральный закон от 31.07.1995 № 119-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. – 02 августа. - № 31.
3. «О системе государственной службы Российской Федерации»: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2003. – 30 мая. - № 22.
4. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2004. – 01 августа. - № 31.
5. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 6.

6. «О государственной гражданской службе Самарской области»: закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД // Волжская коммуна. - 2005. 6 апреля. № 62.

7. Законопроект № 685925-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части установления дополнительных требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего). – URL: <https://sozd.duma.gov.ru/bill/685925-7> (дата обращения: 28.12.2020).

8. Положение о министерстве имущественных отношений Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 20 июня 2007 г. № 79) // Официальный сайт Министерства имущественных отношений Самарской области. – URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/682947215/> (дата обращения: 16.11.2020).

9. Гришковец А.А. Должность гражданской службы (некоторые проблемы статуса) // Административное право и процесс. 2012. № 6. - С. 14 - 16.

10. Кадыров, Э.П. Основные виды и типы кадровой политики / В сб.: Учетно-аналитическое обеспечение стратегии устойчивого развития предприятия / под общ. ред. Р.А. Абдуллаева. - 2018. - С.300-304.

11. Плотоненко, Т.П. Отбор на государственную гражданскую службу: формирование кадрового резерва, исключение лиц, включенных в кадровый резерв // Гуманитарные и правовые проблемы современной России, 2020. - С. 122-123.

12. Трунина, Е.В. Проблемные вопросы классификации должностей гражданской службы (на примере Федеральной таможенной службы) // Административное право и процесс. 2013. № 4. - С. 42 - 46.