

Курпачева Н.В.,

студент

5 курс, факультет «Экономическая безопасность»

Институт экономики и финансов

Волгоградский Государственный Университет

Россия, г. Волгоград

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КАК ОСНОВНОЙ ПРИЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Аннотация: в статье отмечена необходимость организации внутреннего финансового контроля. Рассматриваются особенности проведения инвентаризации в бюджетных учреждениях. Выделены основные нормативно-правовые документы, на основании которых проводится инвентаризация, а также отмечены ключевые бухгалтерские проводки, по которым принимаются на учет излишки, найденные в процессе инвентаризации.

Ключевые слова: внутренний контроль, инвентаризация, бухгалтерский учет, бюджетные учреждения.

INVENTORY AS THE BASIC METHOD OF CONDUCTING INTERNAL CONTROL OF USE OF PROPERTY OF THE INSTITUTION

Annotation: the article notes the need to organize internal financial control. The features of the inventory in budgetary institutions are considered. The main regulatory documents, on the basis of which the inventory is carried out, are

highlighted, as well as the key accounting entries for which the surpluses found in the inventory process are taken into account.

Key words: *internal control, inventory, accounting, budgetary institutions.*

Внутренний финансовый контроль осуществляемых фактов хозяйственной жизни должен быть организован каждым государственным (муниципальным) учреждением согласно статье 19 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Приложением учетной политике учреждения принято считать соответствующее положение о внутреннем финансовом контроле, которое должно быть утверждено бюджетными учреждениями в контексте реализации внутреннего финансового контроля и порядка организации, что соответствует Приказу Минфина РФ №157н.

Обеспечение учреждением следующих пунктов предполагает результативно структурированную систему внутреннего финансового контроля:

- сохранность, а также результативность активов, которые имеются;
- факт, предполагающий, что финансовая (бухгалтерская) отчетность своевременно предоставляется и носит достоверный характер;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации [3].

Соблюдение действующего законодательства РФ, которое фиксирует процедуру реализации финансово-хозяйственной деятельности, так же как и согласование актуальности отчетности учреждения и бухгалтерского учета принято считать ключевыми целями финансового контроля внутреннего характера.

Следующие пункты могут быть обеспечены благодаря корректной организации результативной системы внутреннего финансового контроля:

- в бухгалтерской (финансовой) отчетности и бухгалтерском учете четко и в полной мере переданы хозяйственные операции;

- показатель достоверности соблюдается в актуальной подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- имущество задействуется в результативном и безопасном режиме;
- обязательства выполняются в соответствии со всеми установленными сроками;
- искажения и ошибки, носящие как непреднамеренный, так и намеренный характер, своевременно предотвращаются.

Бухгалтерский учет должен реализовываться в обязательном порядке каждым бюджетным учреждением (в данном случае они рассматриваются как организации некоммерческого типа), это регламентируется ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»[1].

С помощью контрольного списка инвентаризации появляется возможность контролировать безопасность своей собственности и любые корректировки между бухгалтерскими данными и реальными оборотными процессами. С учетом необходимости защиты данных предметов утверждено действующее законодательство и составлена основная форма инвентаризации.

Согласно форме заявления, наличие активов, указанных в балансе организации, должно контролироваться и оцениваться, а доказательства должны быть понятными. Список составляется по умолчанию или оценочно.

Опираясь на ст.6 пункт 3 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» порядок проведения инвентаризации и основные методы оценки активов и пассивов утверждаются постановлением об учетной политике организации. В соответствии с п. 5 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на учетных счетах без пропусков и исключений.

Каждому бюджетному центру требуется регулярная регистрационная форма для заполнения инвентаря. В составе комитетов, как правило: представители менеджмента, бухгалтеры и другие специалисты, службы

внутреннего контроля и независимые аудиторские фирмы. Поскольку по крайней мере один из членов комитета, в случае отсутствия, выступает основанием для отмены инвентаризации при подготовке инвентаризации, комитет должен состоять только из лиц, ответственных за выполнение своих обязанностей.

Основные инвестиционные обязанности:

1. Комплексная оценка и список доступных технических материалов и источников.

2. Внимательно изучите всю закупочную документацию, подготовленную комиссией.

3. Составление списка всех текущих инвестиционных списков, включая текущие и утерянные технические материалы и источники.

4. Сравнительный анализ текущих данных и информации в финансовой отчетности.

5. Если информация противоречива, подготовка специального отчета.

6. Определение основной причины отказа в предоставлении информации.

7. Подготовка предложения по изменению или устранению ошибок и неопределенности [1].

На втором этапе комиссия определяет наименования и номера объектов аудита и готовит их инвестиционные отчеты.

На третьем уровне комиссия сравнивает фактическую и финансовую отчетность, выявляет тенденции и составляет сравнительные записи.

На последнем четвертом этапе комиссия оценивает инвестиции и дает рекомендации по улучшению бухгалтерского учета и рационализации на основе результатов нормативной повестки дня.

Результаты исследования отражаются в бухгалтерской и финансовой отчетности инвестиционного периода.

Поэтому обеспечение достоверности финансовой отчетности и мониторинг активов и пассивов бюджетного центра - лишь одна из основных обязанностей бюджетного органа. Регистрация активов, активов и пассивов финансовых учреждений - это способ информирования страны о влиянии инвестиций в ключевые области общественного влияния (такие как здравоохранение, образование, культура и управление), которые имеют социальное значение для страны.

В завершение отметим, что все бюджетные учреждения должны обеспечить организацию и осуществление внутреннего финансового контроля. Уведомления о собственности - это способ обеспечить точность ваших файлов и отчетной информации. Неполное, несоответствующее и непоследовательное поведение может вызвать недостатки в связанном отчете в аудиторском отчете, что может оказать существенное влияние на решения клиентов, затронутых запросом финансовой отчетности организации.

Литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // Российская газета. – N 278. – 09.12.2011. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 1.03.21).
2. Васильева Ю.А. Ревизии и проверки в бюджетных учреждениях. – 2018. – №6. – С.230. [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/77555335/> (дата обращения: 11.02.21).
3. Гусев А.Г. Организуем внутренний контроль// Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2017. – №5. – С. 40-50. [Электронный ресурс]. URL: <https://base.garant.ru/57281067/> (дата обращения: 11.02.21).