

*Сухоруков Евгений Юрьевич, студент 2 курс
Юго-Западного Государственного Университета,
г. Курск, Россия*

ВЛАСТЬ И КОММУНИКАЦИЯ В ПРОЦЕССЕ РУКОВОДСТВА

***Аннотация.** Коммуникация является неотъемлемой частью функционирования предприятия. И менеджер тратит на нее от 50 до 90% своего рабочего времени. С помощью коммуникации руководство может координировать деятельности как внутри предприятия, так и налаживать внешние контакты. Без коммуникационных процессов невозможна совместная работа коллектива. Невозможна и деятельность самого предприятия, так как любое предприятие – это открытая система, взаимодействующая с внешней средой (потребителями, конкурентами, поставщиками, государством и пр.), способом взаимодействия с которой и является коммуникация.*

***Ключевые слова:** Коммуникация, управление, информация, деятельность, связь.*

***Annotation.** Communication is an integral part of the functioning of an enterprise. And the manager spends 50 to 90% of his working time on it. With the help of communication, management can coordinate activities both within the enterprise and establish external contacts. Teamwork is impossible without communication processes. The activity of the enterprise itself is also impossible, since any enterprise is an open system that interacts with the external environment (consumers, competitors, suppliers, the state, etc.), the way of interaction with which is communication.*

***Key words:** Communication, management, information, activity, communication.*

Руководство в процессе производства сложно представить без коммуникации между сотрудниками. Для решения поставленных задач важно иметь четкое руководство, базируясь, в том числе, на правильную коммуникацию внутри коллектива.

Во влиянии начальства над подчиненными можно выделить две составляющих руководства –это внутренние и внешние.

Внешние коммуникации -это взаимообмен данными, который совершается между организацией и остальными. Они дают возможность организации быть знающей по вопросам потребностей возможных потребителей, а также прослеживать новейшие направления в науке, политике.

Успех компании во многом зависит от правильной организованности внешних коммуникаций.

Внутренние коммуникации – это взаимоотношения внутри организации, основой которой является организации взаимоотношения внутри коллектива работников компании.

Со времен первобытного человека во всех взаимоотношениях, не важно имеют они рабочий момент или сугубо бытовой, всегда было, есть и будут сложности в коммуникациях между людьми. В основе препятствий успешной коммуникации в процессе производства выделю несколько факторов.

1. Слабый подбор сотрудников. Как правило многие слабо подготовленные сотрудники не могут обработать ту информацию, которая им поступает, в следствии чего выпадает важнейшее звено коммуникации.

2. Конфликты внутри коллектива. Здесь объяснения излишне. Важно главенствующему руководству исправить ситуацию, дабы это не повлияло на работу каждого звена компании.

3. Не качественная структура организации предприятия. Многие сталкиваются с проблемой иерархии компании, информация может искажаться вследствие отсутствия четкого направления от начальника к подчиненному.

Одной из основных составляющих коммуникаций в процессе управления является административная работа.

Административная работа наступает со сбора, накопления и обработки данных, т.е. совокупности высококачественных и численных данных процесса, проходящих в компании. Она способна восприниматься менеджерами к сведению, увеличивать их познания и круг интересов, быть некой базой для принятия верных решений.

В отсутствии данных неосуществима общая деятельность в условиях распределения работы. Недостаток необходимых данных, равно как и обилие бесполезной, нарушает различную хозяйственную работу.

Необходимость в управленческих данных обуславливается характерной чертой решаемых вопросов; имеющимися у сотрудников запас знаний, навыком, образованием

Информация на сегодняшний день преобразилась в главный источник общественно-финансового, технологического, научно-технического формирования каждой компании. Владение ею может дать настоящую силу, и по этой причине личности, сопричастные к ней, стараются ее скрыть.

Отличительными чертами информации как ресурса являются: неограниченность, сохранность, а также приобретение новой, вероятность синхронного применения, простота передачи.

Своеобразной конфигурацией административной данных считаются сплетни. Они предполагают собою результат творчества сотрудников, пробующих разъяснить непростую чувственно важную для себя ситуацию при нехватке официальных данных. При этом начальный вариант разъяснения, кочуя с 1-го субъекта к другому, расширяется и изменяется вплоть до того времени, пока не сформулируется версия, в полном устраивающий большую часть.

Ход управления и формирование стратегии компании неосуществимы в отсутствии обладания обширными данными. Эта информация берется из

внутренних и внешних источников. Продуктивный сбор данных обязан основываться на научных подходах, гарантирующих объективность и достоверность результата, являться регулярным, привлекать различные списки источников, быть анализируемым.

На сегодняшний день список источников информации до такой степени бесчисленный, что определенная доля информации может являться абсолютно не надёжной. Поэтому все должно неоднократно проверяться.

По этой причине в больших организациях формируются специализированные отделения, специализирующиеся на планировании, сборе, обработке, рассмотрении, составлении советов для руководства.

Связь между компонентами административной структуры исполняется с помощью коммуникационных каналов. Комплекс подобных каналов, объединяющих аппараты управления, формируют коммуникационную структуру.

Подобный состав способен являться всемирным, когда включает организацию в полном виде, и локальной, в случае если принадлежит только лишь к одной ее доли, например подразделению.

Исполнение коммуникаций исключительно посредством одного основного элемента значит то, что коммуникационный состав считается централизованным. Вдобавок сам данный элемент представляется в качестве не только лишь посредника, но и источника коммуникаций в большей степени вертикального характера. В то же время коммуникационный состав способен являться также многоцентричным, допускающий присутствие некоторых равных субъектов, исполняющих функции «узлов» коммуникаций.

Каналы коммуникации отличаются, в первую очередь техническими способностями: пропускной возможностью (настоящим размером и быстротой взаимодействия), многократностью вероятных перебоев (к примеру, издержек данных). Иной чертой коммуникационных каналов считается их нацеленность. Она способна являться односторонней, если связь

проходит в 1 течении (к примеру, доклад о проведенной работе), либо двухсторонней, допускающей связь (диалог).

Каналы коммуникации изнутри компании имеют шансы являться служебными или частными. Первоначальные объединяют должности либо отделения, а другие – субъекты управления равно как индивидуальностей.

В случае, если каналы объединяют компоненты административной структуры, относящиеся к разным ее степеням, они считаются вертикальными. Следуя каналам приходят, к примеру, указания, а также установки, исполняется урегулирование работы нижестоящих сотрудников.

Результативность применения вертикальных каналов зачастую безуспешна. К Примеру, при передаче данных происходят существенные утраты важной информации. Таким образом, изучения демонстрируют, то что в больших организациях присутствие переходе с 1-го степени управления к иному пропадает вплоть до 30% данных, а в вплоть до 80%. Это подтверждается неудовлетворительным познанием, а также осознанием сотрудниками различных степеней управления вопросов коллег.

Горизонтальные каналы коммуникаций напрямую объединяют одинаковые по статусу компоненты компании. Они гарантируют более результативное разрешение их единых вопросов ради результата за счет увеличения взаимодействия. Необходимо выделить, то что утраты данных при содействии между владельцами, в том числе и функционирующие в различных областях, не настолько значительны (как правило не больше 10%) из-за их неформальных связей.

Каналы, объединяющие компоненты, принадлежащие не только лишь к различным степеням, но и к разным долям структуры, имеют все шансы являться диагональными. Как правило они предусмотрены с целью реализации взаимосвязей среди соучастников разных комитетов, специализированных компаний. На Сегодняшний день подобные каналы еще причисляются к неофициальным.

В процессе написания статьи произведен анализ коммуникация в процессе руководства. Подведем главные заключения о проделанной работе.

Коммуникационный процесс – это взаимообмен данными среди 2-х и более людей. В коммуникативном процессе акцентируют 4 базисных компонента: адресант, информация, путь, адресат.

Имеется большое число классификаций коммуникаций в ходе управления. Базой коммуникаций в управлении считается административные сведения.

Список литературы:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015. – 504с.
2. Антонец В.А., Бедный Б.И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
3. Блинов А.О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
4. Боголюбов В.С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2020. 294 с
5. Винокур М.Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.