

**УДК: 657.1**

**Хусаинова Э.Э.,**

**студентка**

**3 курс, Факультет Экономики**

**ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет»**

**Россия, г. Ульяновск**

**Кузнецова А.С.,**

**студентка**

**3 курс, Факультет Экономики**

**ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет»**

**Россия, г. Ульяновск**

**Шибанова Д.А.,**

**студентка**

**3 курс, Факультет Экономики**

**ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет»**

**Россия, г. Ульяновск**

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА**

**Аннотация:** в статье рассматривается структура бухгалтерского баланса и порядок составления бухгалтерского баланса организации в соответствии с действующим законодательством.

**Ключевые слова:** бухгалтерский баланс, план счетов, бухгалтерский учёт, учётная политика.

**Annotation:** the article discusses the structure of the balance sheet and the procedure for compiling the balance sheet of an organization in accordance with applicable law.

**Keywords:** balance sheet, chart of accounts, accounting, accounting policy.

Бухгалтерский баланс представляет собой метод ведения бухгалтерского учёта, форму бухгалтерской (финансовой) отчётности, который состоит из двух частей – актива и пассива. По структуре бухгалтерский баланс – двусторонняя таблица, в которой слева располагаются активы, а справа — пассивы. В активе отражается стоимость имущества организации по составу и размещению, а в пассиве — источники его образования. То есть, бухгалтерский баланс показывает собственнику, чем он владеет. В бухгалтерском балансе должно присутствовать обязательное равенство итогов актива и пассива.

При любой форме баланса соблюдается определённая последовательность в расположении балансовых показателей, которые объединяются в группы, а группы в разделы. Баланс состоит из пяти разделов. Группировка балансовых показателей актива баланса предусматривает два раздела: внеоборотные активы и оборотные активы [1, с. 289]. Три следующих раздела расположены в пассиве: капитал и резервы; долгосрочные обязательства; краткосрочные обязательства.

Обобщенное отражение хозяйствующих объектов в бухгалтерском балансе требует специальных экономических группировок – счетов бухгалтерского учёта.

Существует План счетов бухгалтерского учёта [6], на основе которого организация утверждает рабочий план счетов, содержащий полный перечень синтетических и аналитических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учёта.

Все организации, за исключением бюджетных, предоставляют бухгалтерскую отчётность в соответствии с учредительными документами учредителям, участникам организации или собственникам имущества, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации. Кроме того, обязанность организаций представлять,

бухгалтерскую отчётность в налоговые органы зафиксирована НК (подп. 4 п. 1 ст. 23) [5].

Составление бухгалтерского баланса экономического субъекта в России регулируется Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» [2], вступившим в силу с изменениями и дополнениями с 1 января 2023 года.

За субъектами малого предпринимательства закреплено право составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в упрощённом виде путём применения упрощённых форм бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах и включения в них показателей без детализации по статьям [3].

Полная форма баланса содержит весь перечень статей, которые рекомендуется выделять в соответствующих разделах баланса. Однако предприятие может исключать из этого отчёта статьи, для заполнения которых у него нет данных, и, наоборот, включать в него дополнительные статьи, если это увеличит достоверность составляемой отчётности.

Полная форма имеет графу для отражения примечаний к каждой статье. Предприятие самостоятельно решает, нужно ли ему использовать эту графу.

Приложением № 4 к Приказу Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. N 66н «Коды строк в формах бухгалтерской отчётности, указываемые в годовой бухгалтерской отчётности организации, представляемой в органы государственной статистики и другие органы исполнительной власти» закреплено то, что каждая строка баланса имеет свой код.

Помимо приказа № 66н, существуют Положения по бухгалтерскому учёту, устанавливающие минимально необходимые требования ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности.

Несмотря на существующие приказы и положения по бухгалтерскому учёту, нигде не прописан единый порядок заполнения каждой строки баланса,

который конкретно указывал бы, с каких счетов надо использовать данные для составления баланса. Однако в учётной политике предприятий прописан свой порядок отражения в балансе счетов бухгалтерского учёта.

В целом, составление бухгалтерского баланса может состоять из следующих этапов:

1. Определение даты составления баланса. Баланс составляется на определённую дату, которая указывается в заголовке баланса.

2. Определение состава и стоимости активов и пассивов. Бухгалтерский баланс составляется на основании данных бухгалтерского учёта - остатков на счетах. В конце отчётного периода (квартала или года) определённые счета счетов генерируют обороты за период, и формируются окончательные остатки по дебету и кредиту счетов.

3. Проверка баланса на соответствие установленным правилам бухгалтерского учёта. Остатки по дебету в общей сумме полностью должны совпадать с остатками по кредиту счетов бухгалтерского учёта. Бухгалтеру необходимо проверить, что остатки по активным счетам сформированы по дебету счетов, а пассивных счетов – по кредиту счетов. Равенство валюты баланса в активе и пассиве подтверждает правильность составления бухгалтерского баланса и достоверность показателей Главной книги.

4. Составление отчётности и её предоставление после проверки баланса и других составляющих бухгалтерской отчётности.

Таким образом, рассмотрев порядок составления бухгалтерского баланса, можно сделать вывод, что бухгалтерский баланс, как и бухгалтерская отчётность в целом, считается правильно составленным, если не нарушены существующие требования по его составлению. Баланс, обязательный для сдачи в ИФНС, создаётся на бланке установленной формы. При этом некоторые организации имеют право на его составление по упрощённой форме.

## Использованные источники:

1. Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т.В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 69 — URL: <https://urait.ru/bcode/509595/p.69>.
2. О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019). — М., 2019. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
3. Об упрощённой системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчётности [Электронный ресурс]: информация Минфина РФ от 29.06.2016 г. № ПЗ-3/2016. — М., 2019. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».
4. Дупина, Т.Н. Порядок составления бухгалтерского баланса / Т.Н. Дупина // Территория науки. — 2016. — № 1. — С. 176-179. — EDN VSZMWB.
5. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А.С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 499 — URL: <https://urait.ru/bcode/531212/p.499>.
6. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: приказ Минфина России от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010).