

ПОЗИЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОНФЛИКТОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аннотация: в статье описывается роль документационного обеспечения в конфликтологической деятельности. Приводится пример того, как с помощью документационного обеспечения можно разрешить конфликт между работником и работодателем.

Ключевые слова: документационное обеспечение, документ, конфликт, разрешение, работник, работодатель.

Annotation: the article describes the role of documentation support in conflict resolution activities. An example is given of how, with the help of documentation, it is possible to resolve the conflict between an employee and an employer.

Key words: documentary support, document, conflict, resolution, employee, employer.

Роль документационного обеспечения в любой деятельности очень важна, не исключением является и конфликтологическая деятельность.

Документирование – это процесс фиксации какого-либо рода информации на разных носителях в соответствии с установленным порядком. Это процесс создания различных документов [1].

Документирование осуществляется с помощью документационного обеспечения — это вид деятельности, который полностью организует работу с документами разных уровней и направлений [2].

Упорядочивание работы с документами в какой-либо компании или организации обеспечивает оперативность и качество решений, которые принимаются в данной компании или организации [3].

Правильно оформленные документы могут сыграть огромную роль в урегулировании и разрешении разного рода конфликтов, в том числе и трудовых конфликтов.

Очень часто происходят ситуации, когда документы могут выступить доказательством чего-либо. Например, они могут быть доказательством в трудовых конфликтах, между работником и работодателем. В документах, выступающих в роли доказательства, чаще всего содержатся факты о нарушениях работником рабочих регламентов, трудовой дисциплины, о ненадлежащего исполнения или вовсе неисполнения должностных обязанностей, о невыполнения работодателем условий трудового договора, о нарушении условий труда работника, причинения физического ущерба и т. д.

При урегулировании конфликтов всегда следует обращаться к документальной основе. Документирование конфликтных ситуаций в трудовых отношениях представляет собой создание документов различных форм, содержащих информацию о причины, вызвавших конфликтную ситуацию, позиции сторон – участников конфликта, действиях или бездействии сторон, а также о фактах, нарушающих права и интересы работников или работодателей.

Трудовое законодательство РФ предполагает несколько вариантов урегулирования трудовых конфликтов, конфликтов между работником и работодателем:

- Самостоятельно – с помощью соглашения;
- Специально назначенным органом - комиссией по трудовым спорам или судом.

Важной особенностью обоих вариантов является необходимость предъявления доказательств каждой стороной своей позиции в конфликте.

С практической точки зрения предъявление доказательств осуществляется с помощью определенных документов, в которых зафиксирована соответствующая информация, позволяющую установить правоту одной из сторон конфликта.

Наиболее популярным подобным документов в трудовых отношениях является объяснительная записка, содержащая обстоятельство конфликтов и имеющая доказательное значение при их последующем разрешении. Объяснение представляет собой изложение работником фактов, причин и последствий нарушения трудовой дисциплины, выражающее отношение и мнение самого работника к этим фактам.

В современных условиях работодатели все чаще используют технические возможности при документировании нарушений и конфликтных ситуаций, появляющихся в трудовых отношениях.

Нередко территории и помещения предприятий, организаций и учреждений оборудуются системами видеонаблюдения и автоматизированного учета рабочего времени. Данные, полученные при использовании таких систем, могут служить веским основанием для привлечения работников к дисциплинарной ответственности либо, напротив, для оправдания работников.

Таким образом, в конфликтологической деятельности с помощью документационного обеспечения можно установить какое-либо нарушение

одной из конфликтующих сторон, доказать чью-то виновность, так как все действия работника, работодателя или других людей фиксируются в документах с возможностью просмотра в любое время. Все это способствует быстрому и справедливому разрешению конфликта.

Использованная литература:

1. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник. - 6-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2008
2. Андреева, В.И. Делопроизводство. Требования к документообороту фирмы (на основе ГОСТов РФ) / В.И. Андреева. — М.: Бизнес-школа Интел-Синтез; Издание 2-е, перераб. и доп., 2016. — 222 с.
3. Рыжкова, А.А. Документационное обеспечение организации / А.А. Рыжкова. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2019. — № 21 (259). — С. 252-255.